

מכרז 9 / 2011



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

לאספקת שירותי דפוס שוטפים
ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל - 2011

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה
שהיא מלבד מענה על המכרז

מדינת ישראל הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

מכרז 9/2011 ביצוע עבודות דפוס שונות

<u>מספר עמוד</u>	<u>ראשי פרקים</u>
3	1. מבוא
5	2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות בסיסיות)
9	3. הגדרות
10	4. הגדרת הפעילות והיקפה
13	5. תפקידי הקבלן בביצוע המכרז
22	6. כח האדם הנדרש לביצוע המכרז
22	7. זכויות יוצרים
23	8. שמירת סודיות
24	9. נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי
26	10. פיצוי מוסכם
27	11. תנאי תשלום
29	12. מבנה ותכולת ההצעה
35	13. הקריטריונים לבחירת הקבלן
37	14. הליך בדיקת ההצעות
37	15. תנאים כלליים
41	16. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה
 <u>נספחים</u>	
45	1. נוסח ההסכם
59	2. מפרט טכני להפקת השנתון הסטטיסטי לישראל
62	3. הוראות תכ"ם 1.4.3, 7.17.2
68	4. חוברת הגשת ההצעה – דפוס אופסט
101	5. טופס הצעת מחיר – דפוס אופסט
-----	6. טופס השוואת הצעות (כולל קריטריונים להערכה במסגרת הסיור) דפוס אופסט
107	7. חוברת הגשת ההצעה – דפוס דיגיטלי
141	8. טופס הצעת מחיר – דפוס דיגיטלי
-----	9. טופס השוואת הצעות (כולל קריטריונים להערכה במסגרת הסיור) דפוס דיגיטלי

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (שתיקרא להלן "הלמ"ס"), פונה בזאת לקבלת הצעות ל:

ביצוע עבודות דפוס שונות

וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.

מפגש קבלנים יערך ביום ב', 24/10/2011, כ"ו בתשרי, תשע"ב בשעה 13:00.

בכתובת: הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
 כנפי נשרים 66 (פינת רח' בקי)
 גבעת שאול
 ירושלים

הלמ"ס רשאית לקבוע מועד נוסף למפגש הקבלנים.

1.1 טבלת ריכוז תאריכים

תאריך	תיאור הפעילות
יום ב', 10/10/11, י"ב בתשרי, תשע"ב	מועד פרסום המודעה בעיתונות
יום ב', 24/10/11, כ"ו בתשרי, תשע"ב בשעה 13:00.	מפגש קבלנים
יום ד', 2/11/11, ה' בחשוון, תשע"ב	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
יום ג' 22/11/11, כ"ה בחשוון, תשע"ב בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים
יום ד', 22/2/12, כ"ט בשבט, תשע"ב	תוקף הצעה ותוקף ערבות בגין הגשת ההצעה
במקרה של התנגשות בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, התאריכים בטבלה זו הם הקובעים	

1.2 קבלת טופסי המכרז

חוברת המכרז מפורסמת באתר האינטרנט של המשרד בכתובת: www.cbs.gov.il

ובאתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://WWW.MR.GOV.IL)

ניתן לעיין ולהוריד את חוברת המכרז מהאתרים הנ"ל ללא תמורה.

כמו כן, ניתן לקבל את חוברת המכרז במשרדי הלמ"ס בירושלים, בתיאום מראש בטלפונים 02/6592258, 02/6592214, 02/6592261.

בימי ו'/ערבי חג וחזה"מ, ניתן להשאיר הודעה במענה הקולי, תוך ציון שם החברה, שם איש הקשר ומס' טלפון.

1.3 נוהל העברת שאלות ובירורים

הקבלנים ובפרט נציגיהם המשתתפים במפגש הקבלנים, מתבקשים לקרוא את חוברת המכרז על כל נספחיה לפני מועד המפגש, להכין את שאלותיהם/הערותיהם מראש ולהגיע למפגש מצוידים בחוברת המכרז. המשרד לא יספק חוברות מכרז במהלך המפגש ואחריו.

שאלות הקבלנים תוגשנה אל מר **אמנון ניסן**, מרכז בכיר נכסים ולוגיסטיקה, בדואר אלקטרוני בכתובת **micrazimnt@cbs.gov.il** או באמצעות פקס שמספרו **6592292** – **02**, עד יום ד', 2/11/11, **ה' בהשוון, תשע"ב**. מסמך התשובות לכל השאלות שהוגשו, יימסר בכתב בלבד לכל משתתפי מפגש קבלנים ויתפרסם באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו **WWW.MR.GOV.IL**, זאת לכל המאוחר 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. התשובות תימסרנה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני, למספרי הפקס וכתובות הדוא"ל שיצוינו בטופס רישום הקבלנים שבו יהיו רשומים כל הקבלנים שישתתפו במפגש הקבלנים. רק תשובות **בכתב** תחייבנה את הלמ"ס.

על המציעים לצרף את מסמך השאלות והתשובות למסמכי ההצעה, חתומים כשאר המסמכים המפורטים בסעיף **12.1.4**. כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך זה, אינה מחייבת את המשרד. סיכום התשובות הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

1.4 איש קשר

איש הקשר האחראי לבקשת הצעה זו, או מי שיוסמך על ידו, אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר עם פניה זו:

אמנון ניסן, מרכז בכיר נכסים ולוגיסטיקה.

כל מציע ימנה איש קשר מטעמו אשר ייצג אותו במהלך ניהול המכרז. פרטי איש הקשר יימסרו לנציג הלמ"ס במעמד הרישום לכנס הקבלנים, כמובא בסעיף **1.5**. הפרטים הדרושים כוללים: שם איש הקשר, תואר תפקידו, כתובת למשלוח דברי דואר, מספר טלפון ניח, מספר טלפון נייד, מספר פקס למשלוח הודעות וכתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר. פרטי איש הקשר הינם מחייבים וכל הודעה בנוגע לניהול מכרז זה שתישלח לכתובת/מספר פקס/דואר אלקטרוני של איש הקשר שפורטו בעת הרישום לכנס הקבלנים, תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ולידיעת המציע. איש קשר זה ילווה את ההתקשרות במידה והמציע יזכה במכרז. המציע רשאי לשנות את פרטי נציגו במהלך הליכי המכרז ע"י מתן הודעה בפקס מספר: **02/6592292** או בדואר אלקטרוני **micrazimnt@cbs.gov.il**, בכפוף לקבלת אישור מנציג הלמ"ס על קבלת ההודעה.

1.5 חובת ההשתתפות במפגש הקבלנים

חובה לתאם השתתפות במפגש הקבלנים עם נציג המשרד בטלפונים המצוינים בסעיף 1.2. השאלות שיישאלו בכנס והתשובות להן, ירוכזו ויתפרסמו במסמך השאלות והתשובות, כאמור בסעיף **1.3** לעיל. חלה **חובה** על המציעים להשתתף במפגש הקבלנים.

המפגש מתוכנן להימשך שעתיים לפחות, ובמהלכו יינתנו הסברים והבהרות של נציגי הלמ"ס.

במפגש, יוכל כל קבלן לשאול ולברר כל פרט הנדרש לו, לשם הגשת ההצעה.

בעת ההשתתפות במפגש הקבלנים, על המציע למסור את פרטי המציע ונציגו.

הצעתו של המציע, אשר נציגו לא נכח במהלך כל המפגש (מתחילתו ועד סופו), תיפסל על הסף. על המציע לחתום על העתקי השאלות והתשובות ולצרף אותם להצעתו, כאמור בסעיף 1.3, לעיל.

1.6 נספח 1 למכרז הינו נוסח הסכם אשר יחול על ההתקשרות בין הלמ"ס לבין הקבלנים הזוכים. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן ההסכם יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות ההבהרה הקבוע **בסעיף 1.3** לעיל. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים בהסכם המוצע, כאשר נוסח תיקונים אלה יימסר יחד עם התשובות האחרות לשאלות ההבהרה לפי **סעיף 1.3**.

מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.

1.7 התקשרות עם מציע שזכה בדרוג נמוך יותר

לאחר שנחתמו חוזי ההתקשרות עם הספקים הזוכים, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם אחד הספקים, תהא הלמ"ס רשאית לפנות למציע שדורג נמוך יותר ולחתום איתו על הסכם התקשרות, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו למכרז. לא הסכים לכך הספק שדורג במקום שלאחר הזוכים לכך, תהיה הלמ"ס רשאית לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו', עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרוייקט.

2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות בסיסיות)

2.1 מכרז זה מופנה לבתי דפוס העוסקים באופן שוטף בביצוע עבודות דפוס שונות, לרבות כריכה והובלה.

על המציע לעמוד בתנאים המוקדמים (תנאי הסף המפורטים להלן) במועד הגשת הצעתו למכרז זה. מודגש כי תידחה הצעה של מציע אשר במועד הגשת הצעתו אינו עומד בכל אחד מהתנאים המפורטים להלן.

בתי הדפוס יסווגו כלהלן:

א. **בית דפוס אופסט** – בית דפוס שברשותו ציוד המאפשר הדפסה בגודל של גליון (70x100) ס"מ) ב- 4 צבעים או יותר.

ב. **בית דפוס דיגיטלי** – בית דפוס עם ציוד דיגיטלי להדפסה עד לגודל A3+.

במסגרת המכרז יבחרו **עד 2 בתי דפוס אופסט**, וכן **עד 2 בתי דפוס דיגיטלים**, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הלמ"ס, בעלי יכולת לביצוע כל מכלול הפעילות של הלמ"ס.

בתי הדפוס יהיו מאזור ירושלים, ברדיוס שלא יעלה על 8 ק"מ מבניין הלמ"ס בירושלים.

בסה"כ יבחרו **עד 4 בתי דפוס**, כאשר קיימת האפשרות לצמצום במידה וייבחר בית דפוס העונה על שתי הקטגוריות.

לצורך הבחירה, תמנה הלמ"ס צוות מומחים אשר יבחן את הדוגמאות המצורפות ע"י המציעים, יפנה לקבלת חוות דעת של לקוחות, יערוך סיור במתקני המציעים וייתן ציון המתייחס לאיכות וליכולות האומנותיות והמקצועיות של המציעים. צוות המומחים יקבע את ציוני האיכות המתייחסים ליכולות השירות, למגוון הציוד, לרמת הזמינות והאמינות. תהליך הבחירה יתבצע בהתאם למפורט בסעיפים 13 ו-14 להלן.

2.2 תנאי סף כלליים למציע

- 2.2.1 על המציע להיות גוף משפטי מאוגד, רשום ברשם הרשמי ב- 3 שנים אחרונות, לפחות.
- 2.2.2 על המציע לנהל ספרי חשבונות כחוק.
- 2.2.3 על המציע להיות חסר הרשעות ועברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
- 2.2.4 לגבי חברה או שותפות: המציע אינו "חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.
- 2.2.5 על המציע, לצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת העבודה או השירותים. לעניין זה, "תצהיר בכתב" – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש), התשל"א – 1971.
- 2.2.6 על המציע להיות בעל בית דפוס מאזור ירושלים, ברדיוס שלא יעלה על 8 ק"מ מבינין הלמ"ס בירושלים (רח' כנפי נשרים 66, י-ם).
- 2.2.7 על המציע להשתתף בכנס ספקים.
- 2.2.8 חובה לצרף **ערבות** שהוצאה על פי בקשת המציע בלבד מאת תאגיד בנקאי הרשום בישראל או **חברת ביטוח** בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח המורשית לתת ערבויות על פי הוראות האוצר – אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון, בלתי מותנית בתנאים, לפקודת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתוקף עד ליום ד', 22/2/12, כ"ט בשבט, תשע"ב, לפי הפירוט הבא:
- (א) מציע שברשותו בית דפוס אופסט בלבד, יצרף ערבות בסך 9,000 ₪.
- (ב) מציע שברשותו בית דפוס דיגיטלי בלבד, יצרף ערבות בסך 9,000 ₪.
- במידה וההצעה מתייחסת הן לתחום דפוס האופסט והן לתחום הדפוס הדיגיטלי, יש להגיש ערבות לכל הצעה/תחום, בנפרד.
- נוסח הערבות יהיה אך ורק הנוסח המצורף בנספח ד' לחוברות ההצעה במכרז זה. נוסח ערבות שאינו עומד בדרישה של סכום הערבות ו/או תאריכים ו/או נוסח תואם, ההצעה תפסל על הסף.

תנאי סף מקצועיים

2.2.9 על המציע להוכיח פעילות שוטפת:

- בביצוע עבודות דפוס אופסט ב- 3 שנים האחרונות לפחות.

ו/או

- בביצוע עבודות דפוס דיגיטלי ב- 3 שנים האחרונות לפחות.

ניסיון זה יפורט ברשימה כרונולוגית מדגמית של 5 עבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון (ב-3 השנים האחרונות לגבי דפוס אופסט ו - 3 שנים אחרונות לגבי דפוס דיגיטלי), ושל לקוחות שקיבלו שירות זה או דומה מהמציע, תוך תיאור העבודה, ההיקף הכספי, מועד הביצוע, שם הלקוח ומס' הטלפון שלו וזאת בכל תחום בנפרד.

2.2.10 על המציע להיות בעל בית דפוס פעיל אשר בבעלותו הציוד, הניסיון המקצועי, כח האדם והידע הנדרשים לצורך הפקת עבודות הדפוס של הלמ"ס והעונה על הדרישות המינימאליות בהתאם לתחום אליו מוגשת ההצעה (אופסט או דיגיטלי).

א. בית דפוס אופסט**(1) מכונות דפוס**

- מכונת דפוס אופסט גליון 100x70 ס"מ להדפסת 4 צבעים או יותר בו זמנית.
- מכונת דפוס אופסט גליון 100x70 ס"מ להדפסת 2 צבעים או יותר עם פרפקטור.

ניתן להציג מכונה אחת המשלבת את כל התכונות הנ"ל.

יינתן יתרון למציע בעל שתי המכונות.

ב. בית דפוס דיגיטלי

(1) מכונות דפוס דיגיטליות תעשייתיות לגודל A3+ העונות על הדרישות המינימליות הבאות:

- מכונה אחת לפחות לשחור לבן במהירות של 100 דפים לדקה (לנייר 90 גר', בגודל A4) באיכות הדפסה ברזולוציה מינימלית של 800DPI.
- מכונה אחת לפחות לצבע מלא במהירות של 80 דפים לדקה (לנייר 80-300 גר') באיכות הדפסה ברזולוציה מינימלית של 800DPI.
- כל אחת מהמכונות עונה על כל הדרישות הבאות:
 - הדפסה דו - צדדית.
 - הגדרת יצרן ליכולת הדפסה של 800,000 יח' ויותר לחודש של הדפסת צבע תעשייתית.
 - בעלת לפחות 3 תאים לפחות, להזנת דפים בגודל A3+.
 - יכולת הדפסה על נייר במשקל של 70 גר' ועד 300 גר' ויותר.
 - יכולת שליטה על אחידות ועמידות הצבע לכל אורך כמות ההדפסה.
 - בקרת צבע מובנית.

(2) מכונת דפוס אופסט רבע גיליון, צבע אחד.

(3) פלוטר, או מכונה שוות ערך, בעלת יכולת להדפסת מפות ברזולוציה

600DPI ברוחב של לא פחות מ- 100 ס"מ.

2.2.11 על הגוף המציע להיות בעל מחזור עסקים מינימלי (לא כולל מע"מ), בהתאמה לתחום

אליו מוגשת ההצעה :

למציע הצעה לבית דפוס אופסט -700,000 ₪ בכל אחת משנות הכספים 2008, 2009, 2010

למציע הצעה לבית דפוס דיגיטלי - 700,000 ₪ בכל אחת משנות הכספים 2008, 2009, 2010

2.2.12 מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא

ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע

עצמו לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט

גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף עפ"י סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט 1999,

טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

במסמכי המכרז תינתן למונחים הבאים המשמעות הכתובה בצד כל אחד מהם :

- 3.1 מכרז** – מכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
- 3.2 החוזה** – החוזה לביצוע העבודה המופיע בנספח 1 להלן, שייחתם בין המזמין לבין הזוכים במכרז לרבות המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.3 מציע** - כל קבלן אשר השתתף בכנס הספקים והגיש הצעה בכתב ללמ"ס.
- 3.4 קבלן משנה** – גוף המומחה בביצוע מקטע של העבודה ואשר המציע מצרף אותו להצעתו לצורך ביצוע אותו המקטע ומתן שירות מלא ושלם לכל הפעילות הנדרשת במכרז. לא ניתן במכרז זה להתקשר לקבלן משנה לצורך ביצוע ליבת העבודה כפי שמוגדרת בדרישות הסף.
- 3.5 הלמ"ס** - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
- 3.6 דרישות סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה, כמפורט בפרק 2 בלבד.
- 3.7 קבלן/החברה הזוכה** - מציע שהצעתו זכתה במכרז והלמ"ס חתמה איתו על הסכם כדוגמת ההסכם המצ"ב למכרז זה בנספח 1.
- 3.8 קב"ט הלמ"ס** - הממונה מטעם הלמ"ס לכל הפעולות שמטרתן להבטיח את בטחון ובטיחות העובדים, הציוד והמידע שבתחומי משרדי הלמ"ס על מחוזותיה.
- 3.9 נציג הלמ"ס** - הממונה מטעם הלמ"ס לביצוע כל עבודות הדפוס והאחראי על הקשרים עם בתי הדפוס. עובד מטעמו יהיה מבקר האיכות והמאשר מעבר משלב לשלב בתהליך ההדפסה.
- 3.10 מנהל הפרוייקט** - הממונה מטעם הקבלן להיות אחראי לכל העבודות של הלמ"ס המתקיימות בבית הדפוס שלו. אחריות זו כוללת עמידה בלוח זמנים, איכות המוצר ועמידה מלאה בדרישות הלמ"ס.
- 3.11 שנה** – 12 חודשים מלאים.
- 3.12 שנה אחרונה** – הספירה מתייחסת ל – 12 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

הגדרת הפעילות והיקפה

.4

המכרז מיועד לביצוע עבודות דפוס שונות עפ"י צרכי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

עבודות הדפוס מתחלקות ל- 2 קבוצות עיקריות, לפי תחומים:

4.1 דפוס אופסט**4.1.1 חוברות/פנקסים**

(1) דפי פנים, מודפסים על נייר נטול עץ 80 גרם או 90 גרם (לבן ו/או צבעוני), או על נייר כרומו מט 115 גרם או 135 גרם. החוברות מודפסות בצבע אחד או ב- 4 צבעי פרוצס, בגודל של A4, או בגודל חצי שמינית (17x24 ס"מ). יתכנו גם גדלים שונים וסוגי נייר אחרים והדפסה במספר שונה של צבעי הדפסה (פחות מ-4).

(2) עטיפות לחוברות, מודפסות על נייר כרומו מט או בריסטול אמריקאי 225-300 גרם עד 4 צבעי פרוצס + למינציה/לכה.

(3) כריכת חוברות בכריכת פוני, דבק חם, כריכת סיכות, כריכת סיכות + גב בד, ספירלה.

4.1.2 שאלונים בגדלים שונים, טפסים שונים, דפי מידע וכו'.

4.1.3 השנתון הסטטיסטי של הלמ"ס.

4.1.4 פולדרים (תיקיות כריכה) צבעוניים בעלי ציפוי לכה/לכה סלקטיבית עשויים מנייר כרומו 300 גרם הכוללים כיסים המיועדים להכיל דפי A4 ולאו דפדפות ולאו מזיה מגנטית.

4.2 דפוס דיגיטלי**4.2.1 חוברות/פנקסים**

(1) דפי פנים, מודפסים על נייר נטול עץ 80 גרם או 90 גרם (לבן ו/או צבעוני), או על נייר כרומו מט עד 170 גרם. החוברות מודפסות בשחור לבן או בצבע, בגודל של A3, A4 או A3+, או בגודל חצי שמינית (17x24 ס"מ). ייתכנו גם גדלים שונים וסוגי נייר אחרים

(2) עטיפות בגודל A3+ לחוברות, מודפסות על נייר כרומו מט או מבריק עד 250 גרם בצבע ולמינציה (מט או מבריק).

(3) כריכת חוברות בכריכת פוני, כריכת סיכות, כריכת סיכות + בד, ספירלה, חום.

4.2.2 שאלונים בגדלים שונים, טפסים שונים, דפי מידע וכו'.

4.2.3 מידע משתנה יכולת הדפסה של עד 30 שדות משתנים. לדוגמה הדפסה על גבי שאלונים, טפסים, חוברות וכו'.

- 4.2.4 **מפות** בגודל עד A3+.
- 4.2.5 **כרטיסי ביקור צבעוניים** בגודל סטנדרטי (5X9 ס"מ) מנייר כרומו 300 גרם דו/ חד צדדי, עד 2 שפות בפורמט שיעוצב ע"י הקבלן לפי דרישת הלמ"ס. עבודה זו תכלול גרפיקה, עריכה ועיצוב שיבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו. על הקבלן לקחת בחשבון שהפורמט שנקבע ישתנה מעת לעת.
- 4.2.6 **פרזות** (כולל באנרים וכיו"ב) בגדלים אחרים. עבודה זו תכלול גרפיקה, עריכה ועיצוב שיבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו.

הערות:

- (1) הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לפנות לבתי הדפוס שיזכו במכרז, לשם קבלת הצעות מחיר לצורך ביצוע תהליך תיחור על בסיס מחיר בלבד, לביצוע עבודות דפוס שלא נכללו ברשימה לעיל ואינן מופיעות בטבלת המחירים שבנספחים 5 ו-8.
- (2) חלק מעבודות הדפוס יבוצעו ע"י הלמ"ס ולא ע"י הקבלן, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של הלמ"ס.
- (3) מלבד האמור בסעיפים 4.1.3, 4.2.5, 4.2.6, עבודות בתחום גרפיקה, עריכה ועיצוב אינן כלולות במכרז.

4.3 היקפי עבודה משוערים

להלן היקפי העבודה המשוערים לשנה, הכמות מתבססת על ניסיון העבר ועשויה להשתנות.

4.3.1 בשנת 2010 הלמ"ס ביצעה עבודות בדפוס **אופסט** בהיקף של כ-350,000 ש"ח (כולל מע"מ).

א. 20% - חוברות בין 120 ל-300 עמודים, בין 200 ל-300 עותקים.

ב. 70% - שאלונים מ-500 עד 15,000 עותקים.

ג. 10% - עלונים, עטיפות ושונות.

נתונים אלה אינם כוללים את הנתונים לגבי השנתון הסטטיסטי, המפורטים במסמכי המכרז.

4.3.2 בשנת 2010 הלמ"ס ביצעה עבודות בדפוס **דיגיטלי** בהיקף של כ-350,000 ש"ח (כולל מע"מ). סכום זה התייחס:

א. 50% חוברות – בין 80 ל-90 גרם. מספר העמודים היה בין 70 ל-250 עמודים. ממוצע של 120 עותקים לחוברת.

ב. 50% הדפסות צבע, הכוללות, בין היתר: דיאגרמות, עלונים, מידע משתנה, גלויות, פולדרים, כרטיסי ביקור.

ג. היקפי נייר לעבודות שבוצעו בדפוס הדיגיטלי:

א. 70% - מודפס על נייר עד 90 גרם.

ב. 10% - מודפס על נייר עד 135 גרם.

ג. 10% - מודפס על נייר עד 170 גרם

ד. 10% - מודפס על נייר עד 240 גרם

אין בפרסום נתונים אלה התחייבות כל שהיא של הלמ"ס לכמות העבודות שיבוצעו בשנים הקרובות.

תפקידי הקבלן בביצוע המכרז

.5

להלן מובאים תפקידי הקבלן בביצוע המכרז. במסגרת התהליך נכללו גם תפקידי הלמ"ס וכן הקשרים עם הקבלן שייבחר.

הקבלן יפעיל את כל התהליכים הנדרשים במכרז זה בשלמותם, לרבות אלו המתוארים בסעיף 4 וזאת החל מהיום שיקבע בהסכם כיום תחילת ההתקשרות.

הקבלן מחויב לתת את מלוא השרות המוגדר במכרז זה מהיום שיקבע בהסכם כיום תחילת ההתקשרות.

בכל מקרה הקבלן יהיה אחראי לביצוע שלם ואיכותי של כל עבודה שתימסר לו במסגרת מכרז זה.

5.1 הזמנת העבודה – למעט השנתון הסטטיסטי לישראל

5.1.1 עפ"י תוצאות מכרז זה ייבחרו עד 4 בתי דפוס בתחום הדפוס העונים על דרישות הלמ"ס מבחינת רמתם המקצועית ומבחינת הצעת המחיר, וזאת בשני תחומים: תחום האופסט והתחום הדיגיטלי.

5.1.2 הפניה לקבלנים בכל תחום עבודה, תהיה עפ"י הקריטריונים הבאים:

הציון	משקל יחסי של הקריטריון	השיקול למתן העבודה	הקריטריון להקצאת עבודה
	80%	קביעת המחיר עפ"י המכרז באמצעות מחולל מחירים הקיים ברשות הלמ"ס.	רמת מחיר מוצעת בהצעת המחיר
	20%	מידת ההתאמה בין התוצר המוזמן והאיכות הנדרשת לבין איכות דוגמאות העבודות של הספק ומידת ניסיונו ומיומנותו בביצוע עבודות דומות, וכן עפ"י זמינות הספק לביצוע העבודה.	רמה ואיכות עבודות
	100%		ציון משוקלל

הנהלת הלמ"ס אינה מתחייבת כי חלוקת העבודה בין הקבלנים תהיה שוויונית.

5.1.3 קביעת המבצע, תתבצע על ידי הכנסת פרטי כל עבודה לתוך מחולל ממחשב המחשב את המחירים של בתי הדפוס השונים ביחס לעבודה הנדרשת.

לכל עבודה יבחר המזמין את המבצע עפ"י שיקול דעתו המקצועי ועפ"י התאמתו לביצוע העבודה, מתוך הרשימה הנ"ל, וזאת בהתאם לאופי העבודה, היקפה, דרישות האיכות והמחיר.

חריג:

בחירת ספק לביצוע עבודה, שחורגת מהקריטריונים שבטבלה לעיל (לכלל העבודות למעט השנתון הסטטיסטי) ו/או בחירת ספק לביצוע הדפסת השנתון הסטטיסטי לישראל באמצעות מחולל הממוחשב (שקלול מחיר ואיכות), תהיה באישור חשב המשרד **בלבד**.

במידה ומי מבין הקבלנים שנבחר לבצע עבודה אינו עומד בדרישות האיכות, בדרישות הזמינות והעמידה בלוי"ז ורמת השירות, רשאית הלמ"ס להפעיל את סעיף הפיצוי המוסכם המופיע בסעיף 10.

הלמ"ס תקבע, עפ"י שיקול דעתה את אופן ההדפסה האופטימאלי ומרכיבי העבודה האחרים מבחינת המחיר הכולל.

הקבלן יבצע את התהליך עם הציוד הקיים ברשותו או הזמין לו באותה עת, אולם התמורה תשולם לו אך ורק עפ"י מפרט ההזמנה (לדוגמא, התמחיר יגדיר הדפסה על חצי גיליון, אולם הקבלן יוכל לבצע הדפסה על גיליון שלם, התמורה תהיה עפ"י התמחיר לחצי גיליון).

5.1.4 מזמין העבודות הינו מטה הלמ"ס אשר מקום מושבו הינו בירושלים. העבודות המוזמנות הינן מסוגים שונים וברמות מורכבות שונות.

עבודות הדפוס מחייבות פיקוח צמוד של נציג הלמ"ס בבית הדפוס בשלבים שונים של התהליך, כמתואר בסעיף 5.4.

נציג בית הדפוס שייבחר לביצוע העבודה, חייב יהיה לעמוד בלוח הזמנים שייקבע בהזמנה, לרבות הגעתו המיידית אל נציג הלמ"ס בירושלים לקבלת נשוא העבודה, הבאת דוגמאות לאישור לפני הדפסה, הבאת דוגמאות לאישור לפני כריכה והבאת העבודה הגמורה אל האתר שיוורה עליו נציג הלמ"ס.

5.1.5 בכל מקרה בו ההצעה הזולה ביותר בתחשיב באמצעות המחולל או עפ"י הערכת הלמ"ס לעבודה מיוחדת, עולה על 50,000 ₪ (כולל מע"מ), תבצע הלמ"ס הליך נפרד של קבלת הצעות מחיר לצורך ביצוע הליך תיחור לעבודה זו, למעט בהזמנת השנתון הסטטיסטי.

הקבלנים שזכו במכרז זה, יוכלו להגיש הצעות בלתי תלויות בהצעתם למכרז, ובתנאי שמחיר העבודה הכולל לא יעלה על המחיר המבוסס על הצעתם למכרז.

הזוכה יהיה בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

5.1.6 לכל עבודה תוציא הלמ"ס הזמנת עבודה מפורטת לאחד מבתי הדפוס עמם נחתם חוזה מסגרת. העתק טופס ההזמנה יימסר למנהל הפרויקט.

5.1.7 ההזמנה הנה הזמנת רכש פורמאלית החתומה ע"י מורשי החתימה של הלמ"ס בלבד (חשב וסמנכ"ל המשרד), תכיל את פריטי העבודה והמחיר אשר יילקחו מנתוני חוזה המסגרת עם בית הדפוס, כמויות, חומרים, שיטת ביצוע וכן מועדי ביצוע. דרישות מיוחדות, אם תהיינה, תפורטנה אף הן בטופס ההזמנה.

ביצוע עבודה כלשהי ללא הזמנה חתומה, יהיה באחריותו הבלעדית של הקבלן והלמ"ס אינה מתחייבת לשלם לו כל תמורה על כך.

5.1.8 הגשת החומר לדפוס

- א. הנייר להדפסה יסופק ע"י הקבלן, כמפורט בסעיף 5.3.1.
- ב. הלמ"ס תספק לבית הדפוס את החומר להדפסה באחת מן הצורות להלן:

לדפוס אופסט

- א. קבצים סגורים, למונטז' והכנת לוחות.
- ב. לוחות מוכנים להדפסה.

לדפוס דיגיטלי

- א. קבצים סגורים להדפסה דיגיטלית בשחור לבן ו/או בצבע.

5.2 ביצוע העבודה ומסירתה

- 5.2.1** הקבלן יבצע את העבודה לפי סדר עדיפויות וכמויות, כפי שיקבע ע"י הלמ"ס ולפי כל הנחיות הלמ"ס.
- מועדי הביצוע יתואמו עם הקבלן לגבי כל הזמנה בנפרד, ובלבד שהמועד לביצוע **לא יפחת מ - 6 ימי עבודה ולא יעלה על 35 ימי עבודה**, והקבלן מתחייב לעמוד במועדים שייקבעו.
- כמו כן, הקבלן יהיה בעל גמישות לשינויים ויכולת ביצוע עבודות מיידיות, בהתאם לדרישות שיקבעו ע"י הלמ"ס.
- 5.2.2** ביצוע העבודה הינו באחריותו הבלעדית של הקבלן. הקבלן אחראי לכל מגרעת, קלקול או פגם אחר שיתגלה בעבודה המוזמנת או בחלק ממנה, הנובעים מטיב הביצוע, או מטיב החומרים מהם יוצרו, או מאי-התאמתם למפרטים או לדגמים. הקבלן יתקן ו/או יחליף את החלקים הפגומים וכן יפצה את הלמ"ס על כל נזק או הפסד שיגרמו ללמ"ס מחמת אחת או יותר מהסיבות הנ"ל.
- 5.2.3** הקבלן ימסור לנציג המזמין את המוצרים בצרוף תעודת משלוח. נציג המזמין יבדוק את תוצרי העבודה.
- נמצאו תוצרי העבודה מתאימים להזמנה ולדרישות האיכות שבה, יאשר נציג המזמין את קבלתם על גבי תעודת המשלוח.
- 5.2.4** המוצרים המוגמרים יועברו ע"י הקבלן למשרדי הלמ"ס בירושלים. על הקבלן לארוז את המוצרים עפ"י ההנחיות שירשמו בהזמנה האריזות תהיינה אריזות קרטון נקיות שלא נעשה בהן שימוש קודם כל שהוא. על כל אריזה ידביק הקבלן מדבקה בה תצוין תכולת האריזה (שם הפריט והכמות).
- לא יופץ כל חומר לפני בדיקת נציג הלמ"ס וקבלת אישורו.
- 5.2.5** הקבלן יגיש חשבונית מס בצירוף העתק ההזמנה ותעודת המשלוח החתומה ע"י מקבל המוצר המוגמר ובצירוף **עותק אחד** מכל מוצר מוגמר למזמין במטה הלמ"ס בירושלים.

5.3.1 נייר

- א. דפוס דיגיטלי - הנייר הנדרש לביצוע עבודות הדפוס יסופק ע"י הקבלן ועל חשבוננו.
- ב. דפוס אופסט - התשלום עבור הנייר יהיה בהתאם למפורט בהצעת המחיר של הקבלן.
- ג. סוג הנייר הנדרש ואיכותו יקבעו ע"י המזמין וירשמו בכל הזמנה לפי הנדרש.
- ד. הקבלן יספק את העבודה הנדרשת אך ורק על גבי סוג הנייר שנקבע בהזמנה.
- לגבי נייר צבעוני, במסגרת מפגש הקבלנים תחולק אסופה של 4 גוונים בהם משתמשת הלמ"ס.

כל מגיש הצעה מתחייב להשתמש אך ורק בגוונים אלו.

הלמ"ס רשאית, עפ"י שיקול דעתה ועפ"י תנאי השוק, לשנות גוונים אלו מעת לעת.

ה. המחיר בכל הזמנה לכל סוג של נייר יהיה מחיר כולל, התואם את הכמות המוזמנת של העבודה המוגמרת. פחת של נייר בתהליך ההדפסה והכריכה יהיה על חשבון הקבלן.

ו. מחירי הנייר יהיו בהתאם להצעתו של כל קבלן במסגרת הצעת המחיר.

על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר ב-18 החודשים הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, אלא אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יגיע שיעורו של השינוי במדד לכדי 4% ומעלה מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז. מהחודש ה-19 להתקשרות כל המחירים המוצעים ע"י הקבלן, לנושא הנייר, יוצמדו בשיעור של 100% לעליית מדד המחירים הסיטונאיים של מוצרים וקבוצות מוצרים נבחרים של תפוקות התעשייה קוד 190780 (או כל קוד אחר שיחליף אותו) – נייר כתיבה והדפסה (לוח 19). מדד זה מתפרסם ע"י הלמ"ס מדי חודש בירחון לסטטיסטיקה של מחירים. המדד הבסיסי יהיה המדד הידוע ביום האחרון של החודש ה-18 להתקשרות.

מהחודש ה-19, המחירים יעודכנו אחת ל-6 חודשים (זאת בשל ההשתנות התדירה של מדד זה) או כאשר חל שינוי מצטבר של יותר מ-4% ממועד ההתייקרות האחרון, המוקדם בין השניים.

ז. בכל מקרה בו יהיה צורך בסוג נייר שאינו קיים ברשימה המצורפת לטופס הצעת המחיר, תפנה הלמ"ס לכל הקבלנים שזכו במכרז בתחום הרלוונטי לקבלת הצעת מחיר לנייר.

הצעות אלו ישובצו ברשימת סוגי הנייר בהתאמה.

- 5.3.2** הקבלן יגיע, על חשבונו, ליחידת ההוצאה לאור של הלמ"ס בירושלים, או לכל מקום אחר שתקבע הלמ"ס, על מנת לקבל ו/או למסור כל חומר הקשור לביצוע ההדפסה, כגון: קבצים, הגהות, העתקי שמש לאישור, מוצר לפני כריכה, אורגינלים על נייר וכו' וזאת עפ"י לוח זמנים המפורט בסעיף 5.5.
- 5.3.3** נמסרו לקבלן חומרים כאמור, לביצוע העבודה, תשמש קבלתם ע"י הקבלן הוכחה כי הינם בעלי איכות טובה ומתאימה לצרכי ביצוע העבודה, אלא אם הוכיח אחרת תוך זמן סביר.
- 5.3.4** כל עוד החומרים נמצאים ברשותו או בפיקוחו, חייב הקבלן, על חשבונו הוא, לאחסנם במקום ובאופן מתאים תוך שמירה והשגחה עליהם. הקבלן אחראי לאבדן או לנזק הנגרם לחומרים או לחלק מהם, הנובעים מסיבה כלשהי, בין שהייתה או לא הייתה רשלנות מצדו או מצד כל אדם אחר. הקבלן חייב לאחסנם במקום מתאים, לקטלגם, לבטחם ולפצות את הלמ"ס על כל נזק שיגרם להם.
- 5.3.5** בסיומה של העבודה יועברו הלוחות שישמשו להדפסה, בשלמותם לאחסנה אצל הקבלן, ארוזים באריזה קשיחה ומסומנים בבירור. הקבלן מחויב לאחסן את הלוחות לא פחות מ-12 חודשים ממועד סיום העבודה. במועד זה תיתן הלמ"ס הנחיות לגבי לוחות אלו.
- הקבלן מתחייב להחזיר חומרים אלו ללמ"ס, או להעבירם לאחר על פי הוראות הלמ"ס, במצב טוב תוך שבוע ימים מהגשת הדרישה בכתב.
- 5.3.6** עם גמר ביצוע העבודה ולפני הגשת החשבון, על הקבלן להחזיר ללמ"ס את הקבצים ו/או האורגינלים.
- 5.3.7** כל חומר, בין מעובד ובין בלתי מעובד לרבות כל טובין אחרים שימסרו מזמן לזמן ע"י הלמ"ס לקבלן למטרות ביצוע העבודה וכן הפרטים, הדגמים, האורגינלים והקבצים וכן כל זכויות היוצרים בהם, הינם בבעלות הלמ"ס בלבד והקבלן מתחייב לא להשתמש בהם למטרה אחרת, לא למסור לאחר את השימוש בהם ולא להוציאם או להעתיקם לאחר, בדרך כלשהי, אלא באישור הלמ"ס בכתב.
- כל האורגינלים ולוחות המתכת שהקבלן יפתח מהאורגינלים יהיו רכוש הלמ"ס.

5.4 פיקוח הלמ"ס על ביצוע העבודה

5.4.1 הדפסה

א. דפוס אופסט

כל שלבי העבודה כמפורט להלן יתואמו עם נציג הלמ"ס, או בא כוחו וייעשו בידיעתו, בהסכמתו ובאישורו של נציג הלמ"ס שיבדוק ויאשר את ביצוע העבודה בכל אחד מהשלבים הבאים:

(1) בדיקה ואישור העתקי שמש דיגיטליים.

(2) במקרה שבוצעו שינויים/תיקונים – בדיקת העתקי שמש חדשים ואישורם.

- (3) במקרה של הדפסה בצבע - בדיקת אייריס (אם הוזמן ע"י הלמ"ס).
- (4) נציג הלמ"ס רשאי לדרוש בדיקת הלוחות לאחר הקרנתם ובדיקתם ע"י הקבלן.
- (5) נציג הלמ"ס יהיה נוכח, על פי שיקול דעתו, בעת הדפסת דפי פנים, דפי פנים בצבע, עטיפה, כרזה או כל הדפסת צבע אחרת.
- (6) בדיקת חוברת שלמה לפני כריכה ע"י נציג הלמ"ס (כולל בדיקת קיפול של כל הקונטרסים ו/או הדפים הבודדים).
- (7) בדיקה מדגמית של 3 חוברות כרוכות לאחר אספקת כל העבודה שהוזמנה. במידה ונמצא פגם בעבודה, מוחזרת כל הכמות לעבודה חוזרת וללא תמורה נוספת.

ב. דפוס דיגיטלי

- (1) לפני הכריכה הוצאת דוגמא אחת שלמה לבדיקה ואישור לפני ההדפסה, ע"י נציג הלמ"ס.
- (2) בדיקת דוגמא ע"י נציג הלמ"ס, לאחר הדפסה ולפני כריכה.
- (3) בדיקה מדגמית של 3 חוברות כרוכות לאחר אספקת כל העבודה שהוזמנה. במידה ונמצא פגם בעבודה, מוחזרת כל הכמות לעבודה חוזרת וללא תמורה נוספת.
- כל שלב שבוצע ללא אישור הלמ"ס ושלא בהתאם להוראות שניתנו ע"י המזמין, הוא על אחריותו הבלעדית של הקבלן.
- הקבלן יבוא לקבל ו/או למסור על חשבונו כל חומר הקשור לביצוע העבודה במשרדי הלמ"ס בירושלים, או בכל מקום אחר שנקבע ע"י הלמ"ס.

5.4.2 קיפול והכנסה למעטפות (שיסופקו ע"י הלמ"ס)

הקבלן יקבל אישור מנציג הלמ"ס להתחלת עבודת הקיפול וההכנסה למעטפות רק לאחר אישור 3 דוגמאות הכוללות את המעטפה המוגמרת ואת כל האינסרטים שנכללו בהזמנה.

5.4.3 אריזה, סגירה וסימון

העבודה תתבצע עפ"י דרישות הלמ"ס לכל מוצר, כפי שיפורט בטופס ההזמנה לביצוע.

5.4.4 משלוח

החומר המוגמר יישלח ע"י הקבלן ועל חשבונו עפ"י הוראות נציג הלמ"ס בהתאם למפורט בטופס ההזמנה למשרדי הלמ"ס בירושלים. בחלק מהמקרים הקבלן יידרש

לאחסן את החומר המוגמר לתקופה של עד 10 ימי עבודה לפני שליחתו עפ"י הוראות הלמ"ס.

5.4.5 הקבלן מתחייב לפעול על פי ההוראות וההנחיות שתינתנה לו על ידי הלמ"ס.

5.4.6 הלמ"ס ו/או נציג הלמ"ס יהיו רשאים:

(1) לבדוק בכל עת אם הקבלן מפרש כהלכה את החוזה ואת ההוראות וההנחיות של המזמין ובאם הקבלן ממלא כראות את ההתחייבויות על פי החוזה.

(2) לבדוק בכל עת כי העבודה מתבצעת על פי הדרישות המקצועיות ועל פי דרישות הלמ"ס.

(3) לקבל מהקבלן כל מידע ו/או דיווח, בכתב או בעל פה, המתייחס לביצוע העבודות.

5.4.7 אין בסמכויות הפיקוח המוקנות כאמור לעיל, וכל שימוש שיעשה בהן, כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי חוזה זה או לצמצמן או כדי להטיל אחריות כלשהי על הלמ"ס ו/או על כל אחד מהאמורים לעיל כלפי הקבלן ו/או אחרים בגין תביעת הקבלן ו/או צד שלישי.

5.4.8 הלמ"ס רשאית להפסיק את תהליך העבודה, בכל אחד משלביו, אם יתברר שהעבודה אינה עונה לדרישות המזמין. הקבלן מתחייב לתקן את העבודה, על חשבונו, בהתאם להנחיות המזמין, מיד עם קבלת הדרישה.

5.4.9 כל מגרעת, קלקול או פגם שיתגלו בעבודה שבוצעה ע"י הקבלן, או בחלק ממנה, הנובע מטיב ביצוע או מטיב החומרים מהם יוצרו או מאי התאמתם למפרטים או למדגמים, הינו באחריותו הבלעדית של הקבלן והוא מתחייב לתקנם מייד ועל חשבונו.

הלמ"ס תהיה רשאית לסרב לקבל עבודות דפוס שונות, כולן או חלקן, אם לדעתה אינן מתאימות לדרישות כפי שפורטו בטופס ההזמנה ו/או בחוזה זה, או אם לוקות הן בחסרונות או בליקויים, או יוצרו שלא מאותם חומרים שנדרשו על ידי המזמין. במקרה זה הלמ"ס לא תהיה אחראית לכל תשלום עבור עבודות אלה והאחריות הבלעדית תחול על הקבלן.

כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של הלמ"ס לדרוש פיצוי בגין הנזק ו/או ההפסד שיגרמו לה מחמת אחת או יותר מהסיבות הנ"ל.

5.4.10 הקבלן מתחייב לעבוד אך ורק עם קבלני משנה שהוצגו על ידו במסגרת ההסכם. הלמ"ס רשאית לדרוש מהקבלן שלא לעבוד עם קבלני משנה שעבודתם אינה עונה על דרישות הטיב של הלמ"ס.

במקרה כזה על הקבלן להציג קבלן משנה חלופי, העומד בכל דרישות המכרז. בכל מקרה בו הקבלן מעוניין להחליף קבלן משנה כל שהוא עליו לקבל אישור בכתב ומראש מהלמ"ס.

אין למסור כל עבודה שהיא לקבלן משנה כזה, לפני אישור הלמ"ס.

על הלמ"ס לציין עם מסירת ההזמנה את מספר ימי העבודה הנדרשים לביצוע העבודה כפי שתואם עם הקבלן, ובתנאי שמספרם לא יפחת מ- 6 ימי עבודה ולא יעלה על 35 יום. מניין הימים יחל מיום מסירת החומר לבית הדפוס ועד לקבלת העבודה במחסן הלמ"ס או בכל מקום אחר, עפ"י הודעת נציג הלמ"ס.

לחלק מהעבודות נקבע לוח זמנים קשיח.

5.5.1 כל עבודה תבוצע עפ"י לוח זמנים שיקבע ע"י הלמ"ס ויפורט בטופס ההזמנה.

הקבלן יצהיר כי ידוע לו שעמידה בלוח הזמנים הינה מאושיות המכרז ואי עמידה בלוח הזמנים תגרור תשלום פיצוי כמפורט להלן. זאת מבלי לגרוע מכל תרופה אחרת העומדת ללמ"ס על פי הדין. הלמ"ס רשאית לשנות את לוחות הזמנים הנקובים בהזמנה המקורית תוך כדי העבודה ו/או בעת מסירת עבודות חדשות.

5.5.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בזאת כי בגין פיגור בלוחות הזמנים שנקבעו כאמור לעיל, ישלם הקבלן ללמ"ס פיצוי כספי כמפורט בסעיף 10.

5.5.3 אי עמידה בלוח זמנים כולל, בין היתר, עיכובים באספקת המוצר הסופי, הנובעים מביקורת האיכות של הלמ"ס על עבודת הקבלן, בשלבי העבודה השונים, לרבות בדיקת קבלה של המוצר הסופי, הגורמים לצורך בתיקונים/שינויים/הפקה מחדש.

5.6 הפקת השנתון הסטטיסטי של הלמ"ס

5.6.1 השנתון הסטטיסטי הוא גולת הכותרת של פרסומי הלמ"ס, לכן נדרשת הקפדה יתירה על איכות המוצר ועל עמידה בלוחות הזמנים להדפסתו. הפרסום מוגש ערב ראש השנה, מידי שנה לראש הממשלה ולנשיא המדינה ויש להקפיד על כן על לוח זמנים מדויק (ראה גם סעיף 5.6.9 להלן).

5.6.2 הלמ"ס תספק לקבלן את החומר בצורה דיגיטלית. הקבלן יבצע מונטאז' אלקטרוני ויפיק ממנו העתקי שמש דיגיטליים ולאחר אישורם יפתח את הלוחות. החומר ימסר לקבלן ב-2 מנות של כ- 80% וכ- 20% במהלך של עד 4 ימי עבודה.

5.6.3 השנתון יודפס ב- 1,100-1,000 עותקים, על נייר מסוג "בייבל", במשקל מרבי של 60 גר' בגליונות 100 X 70. העטיפה תודפס על נייר כרומו מט לייקם 300 גר'. הנייר יסופק ע"י הקבלן.

5.6.4 השנתונים והתדפיסים יסופקו ללמ"ס במנות לפי מועדים שייקבעו במפרט טכני שיצורף להזמנה השנתית. מועד האספקה האחרון של כל השנתונים על ידי הקבלן, ייקבע ע"י הלמ"ס. מובהר כי העמידה בלוח הזמנים, לרבות המועדים הקבועים לגבי כל שלב משלבי העבודה ובפרט מועד האספקה הראשון הינה קריטית בעבודה זו, וכל איחור יגרום לנזקים משמעותיים ללמ"ס.

5.6.5 עדכוני הגרפיקה לכריכה (עטיפה) יבוצעו על ידי הקבלן ועל חשבונו. במידה ויידרש עיצוב גרפי חדש לעטיפת השנתון תבוצע עבודת הגרפיקה ע"י הלמ"ס.

5.6.6 לאחר העברת החומר במדיה דיגיטלית, על הקבלן לספק ללמ"ס לבדיקה העתק שמש דיגיטלי של המונטז' האלקטרוני תוך **3** ימי עבודה למנה הראשונה ותוך **יום** עבודה אחד למנה השנייה, מיום מסירת החומר.

5.6.7 לאחר בדיקת העתקי השמש הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות להחליף ללא תמורה עד **100** עמודים. הקבלן מתחייב לספק העתקי שמש חדשים של העמודים המוחלפים כאמור, תוך **יום עבודה אחד** ממועד קבלתם. יש להעביר מחדש את כל הגיליון ביחד עם העמודים המוחלפים. לא יחול שינוי בלוח הזמנים המקורי בשל האמור.

5.6.8 הקבלן יהיה אחראי למשיכת החומר משרדי הלמ"ס בירושלים בהתאם להנחיות שיקבל מהלמ"ס וכן להעברת החומר המוכן ממפעלו למשרדי הלמ"ס, על חשבונו.

5.6.9 מועדי ביצוע

א. הקבלן מתחייב להעביר ללמ"ס העתק שמש דיגיטלי של המונטז' האלקטרוני תוך **3 ימי עבודה** למנה הראשונה ותוך **יום עבודה אחד** למנה השנייה, מיום מסירת החומר.

ב. הקבלן מתחייב לספק **500 שנתונים** בכריכה רכה ו- **40** שנתונים בכריכה קשה תוך **6 ימי עבודה** מיום מסירת המנה האחרונה של החומר על ידי הלמ"ס. את יתרת השנתונים יש לספק תוך **3 ימי עבודה** נוספים. סך כל ימי העבודה המקסימלי לאספקת הכמות הראשונה של השנתונים הכרוכים, לא יעלה על **11** ימי עבודה.

איחרה הלמ"ס באספקת החומר, כאמור, יקבל הקבלן אישור לאחר במסירת השנתון ביום אחד כנגד כל יום איחור של הלמ"ס.

הקדימה הלמ"ס למסור את החומר, אזי יקדים הקבלן במסירת כל העבודה ביום אחד כנגד כל יום בהקדמת המסירה.

5.6.10 על הקבלן לעמוד ברמת הדפסה גבוהה, התואמת את דוגמת השנתון שתוצג בכנס הספקים, כולל יישום מערך אבטחת איכות.

5.6.11 **בנספח מס' 2** מובא המפרט הטכני להפקת השנתון הסטטיסטי לישראל.

כח האדם הנדרש לביצוע במכרז

לצורך הפעלה טובה ויעילה של הפרויקט בהתאם לנושא שאותו נבחר לבצע, יידרש הקבלן להציב על חשבונו כוח אדם מתאים כמפורט להלן:

6.1 מנהל פרויקט

הקבלן יפעיל מנהל פרויקט, אשר ינהל את הפרויקט ויהיה אחראי לכל המהלך הלוגיסטי הכרוך בביצוע מכרז זה. איך בודקים אתו ומתי?

מנהל הפרויקט יהיה בעל הכשרה בתחום דפוס ובעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחום הדפוס.

יש לצרף להצעה קורות חיים של מנהל זה, כולל: תעודות על הכשרה מקצועית, השכלה, רשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידו, ושמות לקוחות ומספרי הטלפון שלהם.

הקבלן מחויב להפעיל את הפרויקט באמצעות מנהל הפרויקט המוצג בהצעתו. עם זאת, במידה שנדרשת החלפה, הקבלן יודיע בכתב ומראש ללמ"ס על החלפתו של מנהל הפרויקט על מנת שהלמ"ס תוכל לבדוק כי המנהל החדש יעמוד בכל דרישות המכרז המפורטים בסעיפים הנ"ל וכי הוא עומד לפחות בהכשרה ובניסיון של המנהל אותו הוא מחליף.

6.2 כוח האדם של המציע יעבור בדיקה ואישור של קב"ט הלמ"ס, הכל בהתאם לשיקול דעתו של קב"ט הלמ"ס.

זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים, התוכניות, הספרות, התוכנות והאורגניזציות אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו במסגרת מכרז זה יהיו רכושה של המדינה, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, והקבלן מתחייב לפעול כדלקמן:

7.1 הקבלן לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות.

7.2 הקבלן לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.

7.3 הקבלן מצהיר כי לא הפר /יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.

הוגשה תביעה נגד הלשכה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר הלשכה תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב הקבלן לשפות את הלמ"ס עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה האמורה וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

7.4 בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של הלמ"ס בכתב, יעביר הקבלן את כל החומרים כגון: אורגניזציות, דיסקים, לוחות, פילמים וכד' שבידו או בידי עובדיו, קבלני המשנה, וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט לידי הלשכה.

7.5 הקבלן יידרש לעגן את זכויות המדינה, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה, ויודיע להם שהזכויות הינן של המדינה.

- 8.1** הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה. במסגרת זו כלולים: דוחות, טפסים, מדיה דיגיטלית, מגנטית או אופטית והאורגינאלים.
- 8.2** הקבלן ידאג לאבטח את כל החומר, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. בתום ההתקשרות יעביר הקבלן את כל החומר לידי הלמ"ס. לאחר שהלמ"ס תבדוק שלמות החומר, תעביר הלמ"ס הנחיה לקבלן להשמיד את כל המידע שברשותו, הקבלן יודא השמדת כל הקבצים והרישומים במתקניו.
- 8.3** הקבלן לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהלמ"ס.
- 8.4** מורשי החתימה של הקבלן יחתמו על הצהרה למחויבות שמירת סודיות וכן יחתים הקבלן את כל עובדיו והמועסקים על ידו לצורך מכרז זה, על התחייבות לשמור סודיות.
- 8.5** הקבלן ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 8.6** הקבלן יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט הלמ"ס.
- 8.7** הקבלן ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 8.8** אם הנתונים מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה האחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלת על הקבלן, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה.
- אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות מדינת ישראל.
- 8.9** הקבלן יחזיר ללמ"ס כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו.
- 8.10** לעניין שמירת סודיות, יחולו על הקבלן הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז-1977.
- 8.11** על פי דרישת הלמ"ס, יציג הקבלן לנציג הלמ"ס את אמצעי האבטחה שנקט. הקבלן ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

ביטוח, שיפוי ופיצוי

הקבלן מתחייב לרכוש אצל מבטח מורשה בישראל את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולהציגם ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

9.1 ביטוח חבות המעבידים

- 9.1.1** הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 9.1.2** גבולות האחריות לא יפחתו מסך **1,500,000** דולר ארה"ב לעובד, ו- **5,000,000** דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.
- 9.1.3** הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי הקבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
- 9.1.4** הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הקבלן.

9.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 9.2.1** הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 9.2.2** גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך **1,000,000** דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.
- 9.2.3** בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 9.2.4** הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 9.2.5** כל סייג/חריג לגבי פריקה וטעינה מבוטל.
- 9.2.6** הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

9.3 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- 9.3.1** לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף: **מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.**
- 9.3.2** בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה במשרדה הראשי בירושלים.

- 9.3.3** המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 9.3.4** הקבלן לבדו אחראית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 9.3.5** ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הקבלן.
- 9.3.6** כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל- הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 9.4** העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה עד למועד חתימת ההסכם.
- 9.5** הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל –הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בתוקף. הקבלן מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור עריכת ביטוחים בחתימת המבטח על חידושן ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 9.6** אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי דין ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

10.1 מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הקבלן את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הקבלן את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן, המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והקבלן יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

10.2 האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם :

אירוע	הדרישה	פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בדרישות
1. קבלת המקור לעבודה מנציג הלמ"ס ו/או מסירת העבודה המוגמרת לכל שלב משלבי העבודה	ביצוע תוך 4 שעות עבודה ממועד ההודעה של הלמ"ס (שעות העבודה בין השעות 08:00 עד 16:00)	1% מהיקף ההזמנה לכל חריגה של 2 שעות עבודה
2. <u>אספקת עבודות שונות</u> אספקת המוצר הסופי	אספקה בלוחות זמנים המוגדרים בהסכם	2% לכל יום איחור מן התמורה שהיתה משולמת עבור אותה העבודה. שיעורי הפיצויים הם מצטברים, אך לא יעלו על 20% מן התמורה האמורה. באיחור של מעל 10 ימי עבודה, רשאית הלמ"ס להעביר את העבודה לקבלן אחר, ולחייב את הקבלן הראשון בכל נזק שנגרם לה.
3. <u>הדפסת השנתון</u> אספקת המוצר הסופי	ביצוע בלוחות הזמנים המוגדרים בנספח 2	10% מהתמורה בגין כל יום פיגור במסירת המנה הראשונה של השנתונים המוכנים, פיצוי בסך 7% מהתמורה בגין כל יום פיגור במסירת המנה השניה של השנתונים ו- 2.5% מהתמורה לכל 8 שעות איחור באספקת העתקי שמש של דפים להחלפה. שיעורי הפיצויים הם מצטברים.

10.3 המשרד יהא רשאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

10.4 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן, לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

10.5 הקבלן אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

10.6 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

10.7 אי יכולת לעמוד בתנאים אלה, עלולה לגרור מסירת העבודה לבית דפוס אחר ברשימה, המסוגל לעמוד בדרישות.

11. תנאי תשלום

11.1 התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה, ישולם על פי הגשת חשבונית מס, **בצירוף תעודת משלוח** חתומה ע"י המזמין והעתק הזמנה עם אישור נציג הלמ"ס המעיד כי קיבל את העבודה בשלמותה, בהתאמה למחירים שייקבעו במסגרת החוזית.

11.2 החשבונית תכלול את הפרטים הבאים, לפחות:

1. מס' הזמנה, שם העבודה.
 2. כתובת לאספקה.
 3. העבודה שבוצעה כולל כמויות.
 4. מחירי העבודה לפי הביצוע בפועל, בהתאמה למחירי ההזמנה.
 5. תוספת התייקרות אם חלה.
-
6. סה"כ.
 7. תוספת מע"מ.
-
8. סה"כ לתשלום.

11.3 תשלום החשבונית לקבלן, בגין עבודה שבוצעה, יעשה בהתאם להוראת שעה 1.4.3 בתכ"ס (מצורפת כנספח 3 להסכם), מותנה באישור איש קשר של המשרד שהעבודה בוצעה במלואה וכנדרש.

אם התשלום יתעכב מסיבות התלויות בלמ"ס בלבד, תשלם הלמ"ס ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפנייה בכתב מטעם הקבלן אל חשב הלמ"ס.

תשלום מע"מ לקבלן, יהיה על פי אחוז המע"מ התקף במועד התשלום.

11.4 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הקבלן שהחשבונית המוגשת על ידו ללמ"ס תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים הנדרשים כפי שיסוכם עם הלמ"ס.

11.5 לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות ללמ"ס בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבוניות, מסמכים וכיוצא בזה.

11.6 הקבלן אינו רשאי להתנות תשלום כל שהוא לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהלמ"ס.

11.7 על עבודות הדפוס שבמכרז זה, יחולו תנאי ההצמדה על מלוא התמורה לפי הוראת תכ"ס 7.17.2 – "כללי הצמדה" (מצ"ב בנספח 3 למכרז), כדלקמן:

מחירי ההתקשרות, יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן. בכל מקרה ההצמדה תחל רק בתום החודש ה-18 מהמועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז. מדד הבסיס החדש הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות (לא חשוב בכמה השתנה המדד).

למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע

במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבונית.

כל זאת למעט מחירי נייר שיוצמדו כאמור בסעיף 5.3.1.

11.8 ללמ"ס תהיה זכות עכבון לגבי תשלומים לקבלן בגין כל חוב שהקבלן חב לה.

11.9 לקבלן לא תהיה זכות עכבון בגין חוב שהמשרד חב לה.

12.1 כללי

- 12.1.1 יש להגיש את ההצעה ארוזה באריזה אחת, ללא ציון כל פרט או סימן זיהוי מלבד "מכרז 9/2011".
- 12.1.2 ההצעה תוגש במבנה המצורף בנספחים מס' 4 + 5 (דפוס אופסט) ו/או 7 + 8 (דפוס דיגיטלי).
- 12.1.3 ההצעות לדפוס אופסט ולדפוס דיגיטלי הן נפרדות. במידה ומציע יגיש הצעות לשני התחומים, עליו להגיש 2 אריזות נפרדות כמפורט בסעיף 12.1.1.
- 12.1.4 באריזה תהיינה שתי מעטפות ותכולתן תהייה כדלהלן:

א. מעטפה ראשונה:

- תשובת המציע, כולל: נספחים 4+5 (אופסט) או 7+8 (דיגיטלי), המכרז, כל נספחיו, העתקי פרוטוקול כנס הקבלנים, שאלות המציעים ותשובות הלמ"ס והבהרותיה, לרבות ההסכם והערבות כנדרש בסעיף 16.1.3 להלן, בצירוף שאר המסמכים כנדרש בסעיף 16 וללא הצעת המחיר.
- תשובת המציע על כל תכולתה תהיה חתומה בחותמת המציע ובחתימת ראשי תיבות בתחתית כל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע.
- ההצעה תוגש במקור + 3 עותקים כרוכים.
- על מעטפה זו יירשם "מעטפה א'".

ב. מעטפה שנייה:

- הצעת המחיר בלבד לביצוע כל הפרויקט (ע"ג הטפסים בנספחים 5 ו/או 8 בלבד).
- על מעטפה זו יירשם "מעטפה ב'".

12.1.5 אם המציע מגיש הצעה הן לדפוס אופסט והן לדפוס דיגיטלי, עליו להגיש שתי הצעות נפרדות, בשתי אריזות נפרדות, גם אם חלק מהנתונים זהים בשתי ההצעות. אין לכתוב בחוברת הצעה אחת, שהנתונים המבוקשים מופיעים בחוברת ההצעה השנייה.

12.1.6 יש למלא את החוברות באותה מתכונת המצוינת בהן. ניתן להרחיב את הפירוט מעבר לדרישות המינימאליות, לדוגמא: ניסיון וציוד רב ואיכותי יותר וכו'. יש לציין בדיוק את יכולותיו של המציע, במיוחד אם הן עולות על הנדרש בתנאי הסף, לצורך מתן ציון האיכות.

12.1.7 יובהר, כי אין לבצע שינויים במסמכי המכרז בכלל ובטופס הצעת המחיר בפרט. כל שינוי שייעשה בהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין

במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדין בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

12.1.8 כל מציע רשאי להגיש הצעות בשמו בלבד, בהתאם ובכפוף להוראות מכרז זה ולתנאי הסף.

12.1.9 ההצעות תוגשנה אך ורק בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.

הצעות המחיר הן מפורטות וכוללות פריטים רבים. אי מילוי של פריט אחד פוסל את ההצעה בשלמותה, כיוון שאינו מאפשר את השוואתה מול ההצעות האחרות.

ההצעה תתייחס בין היתר לנושאים המפורטים מטה:

12.2 הצעת המחיר לעבודות דפוס

על המציע למלא את טבלאות המחירים המופיעות בנספח 5 ו/או 8, הצעת המחיר תמולא ליחידת תפוקה. יחידת התפוקה הינה למוצר המוגמר. על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחיר בכל הסעיפים המפורטים.

על המציע להגיש את הצעת המחיר במלואה על פי סוג בית הדפוס, בהתאמה לסעיפים הבאים:

דפוס דיגיטלי	דפוס אופסט
דפוס אופסט	תחום קדם דפוס
דפוס דיגיטלי	תחום דפוס אופסט
תחום עבודות עזר	תחום עבודות עזר
	שנתון סטטיסטי
	מחירי נייר

12.3 הצעת מחיר להדפסת השנתון הסטטיסטי

על המציע לנקוב בהצעת מחיר להדפסת שנתון סטטיסטי לישראל. השנתון יודפס ב-1,000 עד 1,100 עותקים, על נייר מסוג "בייבל", במשקל מירבי של 60 גר' בגליונות 70x100.

המחיר הנ"ל יכלול את כל הוצאותיו של הקבלן כגון: הכנת מונטז' אלקטרוני, דפוס, כריכה, עדכון הגרפיקה של העטיפה, העברת חומר ממשרדי הלמ"ס ובחזרה, העסקת כ"א, הובלה וכו'. המחיר הנ"ל לא יכלול את מחיר הנייר.

למען הסר ספק, עם סיום עדכון הגרפיקה של העטיפה, על הקבלן למסור את הקובץ הפתוח ללמ"ס. הקובץ יהיה רכושה של הלמ"ס והיא תוכל לעשות בו כל שינוי.

על המציע להגיש הצעת מחיר בשקלים חדשים בלבד, על גבי טופס הצעת המחיר שבנספח 5 סעיף 1.1 (ח').

הצעת המחיר תכלול את כל חומרי הגלם **למעט נייר**, ואת שאר ההוצאות הדרושות לביצוע העבודה, בין שהן מוזכרות במפרט העבודה ובין שאינן מוזכרות, מחירי הנייר **יפורטו בנפרד** בנספח 5 סעיף 1.1 (ט').

על המציע להעמיס על הצעת מחיר זו את כל הוצאותיו בגין ביצוע הפעילות.

12.4 הצעת מחיר לנייר – לדפוס אופסט

הצעת המחיר לנייר תוגש בטופס ההצעה, ותתייחס לכל סוגי הנייר ולכל הגדלים המוגדרים בטופס זה.

מחירים אלו יוצמדו למדד המחירים הסיטונאים של מוצרים וקבוצות מוצרים נבחרים של תפוקות התעשייה – קוד **190780** (או כל קוד אחר שיחליפו) נייר כתיבה והדפסה (לוח 19), כמפורט בסעיף 5.3.1 תת סעיף (6) במכרז. **הלמ"ס לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.**

12.5 נסיון הגוף המציע ורשימת עבודות דומות

המציע יפרט את ניסיונו בביצוע הפעילות הנדרשת לדפוס אופסט בנספח 4, סעיף 8, ולדפוס הדיגיטלי בנספח 7, סעיף 8 תוך ציון ההיקף הכספי.

הלמ"ס יכולה לפנות אל הלקוחות שברשימה על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון של הלקוח.

כאשר המציע נדרש לרשום שם ממליץ ומספר טלפון יש לוודא כי מספר הטלפון הוא נכון.

לקוח או איש קשר אשר לא יהיה זמין לשיחה במשך 5 ימי עבודה או לא ייצור קשר תוך 5 ימי עבודה לאחר שהושארו לו 2 הודעות, ייחשב כלקוח שאינו שבע רצון.

הלמ"ס רשאית לפנות ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל על בסיס מידע הקיים בלמ"ס או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה.

12.6 על המציע לצרף להצעתו **דוגמאות** כמפורט להלן, מכל תחום המוצע ע"י המציע שבוצעו במפעלו בתחום הדפוס והתואמות את הדוגמאות שיוצגו לפניו ע"י הלמ"ס במהלך מפגש הקבלנים, המשקפות את הסוג והאיכות המוצעת לביצוע העבודה.

12.6.1 לתחום האופסט

א. 5 דוגמאות של חוברות בכריכה רכה (פוני) בצבע מלא עם למינציה:

- פנים החוברת מודפס ברובו בשחור לבן (2 דוגמאות).
- פנים החוברת מודפס בפרוצס (3 דוגמאות).

ב. 3 דוגמאות של עלונים צבעוניים מקופלים.

ג. דוגמא **אחת** של ספר בכריכה קשה המודפס על נייר בייבל.

ד. 2 דוגמאות של פולדר צבעוני הכולל לכה/ לכה סלקטיבית המיועד להכיל דפי 4A.

12.6.2 לתחום הדיגיטלי

- (1) 5 דוגמאות של חוברות בכריכת פוני צבעונית :
- פנים החוברת מודפס ברובו צבעוני (3 דוגמאות).
 - פנים החוברת מודפס ברובו שחור/לבן (2 דוגמאות).
- (2) 3 דוגמאות של עלונים צבעוניים מקופלים.
- (3) 3 דוגמאות של הדפסת מידע משתנה.

12.7 נתונים כלליים של המציע

על המציע לפרט את מבנה הארגון שלו, לרבות :

- א. נתוני הצוות הקבוע, הכולל את התחומים הבאים :
ניהול/מינהל, כספים, הכנה לדפוס, דפוס, מקצועות מיוחדים, כריכה.
המציע יפרט את הרכב הצוות לכל נושא, כישוריהם וניסיונם.
- ב. נתוני מנהל הפרוייקט.
יש לצרף להצעת המכרז קורות חיים מפורט של מנהל הפרוייקט, הכולל הכשרה מקצועית/ השכלה, רשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידו, שמות לקוחות, אנשי הקשר ומספרי הטלפון שלהם.
- לקוח או איש קשר אשר לא יהיה זמין לשיחה במשך 5 ימי עבודה או לא ייצור קשר תוך 5 ימי עבודה לאחר שהושארו לו 2 הודעות, ייחשב כלקוח שאינו שבע רצון.
- הלמ"ס רשאית לפנות ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל על בסיס מידע הקיים בלמ"ס או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה.

12.8.1 אמצעים כלליים (לדפוס דיגיטלי או דפוס אופסט)

- (1) אתרי העבודה - כולל בית דפוס, כריכה, עבודות גמר, מחסנים וכו', מיקום, שטח ובעלות.
- (2) ציוד תקשורת - קווי חוץ, קווי תקשורת (במידה וקיימים), פקס, דואר אלקטרוני, טלפונים סלולאריים וכו'.
- (3) אמצעי מחשוב - מחשבים, ציוד פריפריאלי ותוכנות.
- (4) אתר אחסנה - מיקום, שטח ובעלות (האתר מיועד, בין היתר, לאחסון הדפסות ביניים או הדפסות חלקיות).

על המציע לפרט את כל האמצעים העומדים לרשותו המיועדים לשימוש בעבודות הלמ"ס, אמצעים רבים יותר ו/או מגוון יותר מהווים יתרון. על המציע לקחת בחשבון כי הוא רשאי להציג בהצעתו קבלני משנה אשר יעמידו לרשותו חלק מאמצעים אלו.

12.8.2 ציוד ייעודי לדפוס אופסט

- (1) ציוד ותוכנה למונטאז' אלקטרוני.
- (2) מכונת CTP בגודל מינימלי של 70x100 ס"מ.
- (3) מכונה דיגיטלית להעתקי שמש בגודל 1:1.
- (4) מכונת דפוס אופסט מסוגים וגדלים שונים, נוספות למכונות המוזכרות בדרישות הסף בסעיף 2.2.10.
- (5) ציוד לחיתוך, להדבקה, לקיפול, לתפירה, לכריכת סיכות (מסוג מחברת וכו'), לכריכת ספירלה וללמינציה.
- (6) מכונת פוני מקצועית בעלת הגדרת יצרן לקצב עבודה של 180 כריכות בשעה.
- (7) ציוד לכריכה קשה של חלק מעותקי השנתון הסטטיסטי (ר' נספח 2 סעיף 8א).

על המציע לפרט את כל הציוד העומד לרשותו המיועד לשימוש בעבודות הלמ"ס, ציוד רב יותר ו/או מגוון יותר יהווה יתרון. על המציע לקחת בחשבון כי הוא רשאי להציג בהצעתו קבלני משנה אשר יעמידו לרשותו חלק מציוד זה.

12.8.3 ציוד ייעודי לדפוס דיגיטלי

- (1) גליוטינה חשמלית לרבע גליון ל- 200 דפים לפחות.
- (2) מכונת פוני מקצועית בעלת הגדרת יצרן לקצב עבודה של 180 כריכות בשעה.
- (3) ציוד עזר לכריכה רכה עד לגודל A3 (סיכות, ספירלה, חום).

על המציע לפרט את כל הציוד העומד לרשותו המיועד לשימוש בעבודות הלמ"ס, ציוד רב יותר ו/או מגוון יותר יהווה יתרון. על המציע לקחת בחשבון כי הוא רשאי להציג בהצעתו קבלני משנה אשר יעמידו לרשותו חלק מציוד זה.

12.8.4 חוסן כלכלי של המציע (לדפוס דיגיטלי או דפוס אופסט)

- (1) רכב - סוג, כמות ובעלות.
- (2) כוח אדם - מחולק לתחומים ולרמות
- (3) מחזור כספי שנתי.

12.8.5 קבלני משנה

על המציע לפרט את כל קבלני המשנה אשר עימם הוא מעריך שיקיים התקשרות במסגרת עבודות הדפוס שיבצע במהלך ההתקשרות עם הלמ"ס.

על המציע להציג בהצעתו את סוגי הפעילות שיבצעו קבלני המשנה.

המציע יוכל להיעזר בקבלני המשנה לקבלת כל העבודות והאמצעים המפורטים בסעיף 12.8.

לא תתאפשר הוצאת עבודות לקבלני משנה בנושאי הליבה של הדפוס (המפורטים בדרישות הסף) כמו כן לא ניתן להעביר לקבלני המשנה פעילות דפוס אשר נדרש לבצעה על גבי הציוד שהוגדר בדרישות הסף והוצג ע"י המציע.

12.9 שיטת העבודה המוצעת

על המציע לפרט בהצעה את השיטה בה הוא עומד לבצע את השירותים נשוא המכרז. הפירוט יתייחס לנושאים הבאים:

- קבלת הזמנת העבודה והתארגנות לביצועה בלוחות הזמנים שהוגדרו.
- ביצוע העבודה ומסירתה, לרבות פירוט ספקי משנה בתחומים שונים.
- החומרים לביצוע העבודה.
- עמידה בתנאי הפיקוח של הלמ"ס.
- הציוד והאמצעים לצורך ביצוע העבודה - כולל קדם דפוס, דפוס, כריכה, מחסנים והובלה.
- כ"א מקצועי לצורך ביצוע העבודה מקצועיות.

12.10 יש לענות על כל הסעיפים שבטופס ההצעה.

12.11 על המציע לצרף דוגמאות המעידות על כישוריו ועל איכות העבודה כמפורט בסעיף 12.6.

על המציע לקחת בחשבון את הקריטריונים שינחו את הלמ"ס בבחירת הקבלן:

13.1 איכות ההצעה – שמשקלה 20% בשקלול הכולל

- 13.1.1 ניסיונו של המציע בפרוייקטים דומים, בעלי היקף ואופי דומה לנדרש – 10%.
- 13.1.2 חוות דעת של מקבלי שירות דומה מהמציע, בעיקר מההיבט של רמה מקצועית, רמת שירות, עמידה בלוחות זמנים, תיפקוד בתנאי לחץ, גמישות לשינויים, לרבות המלצות של גורמים בתוך הלמ"ס, שקיבלו שרות דומה מהמציע – 18%.
- 100% אם קיים ללמ"ס ניסיון קודם עם המציע, המלצת איש הקשר של המשרד תהווה 100% מהציון הכולל בסעיף זה ושאר הממליצים לא ייבדקו.
- 13.1.3 איכות ורמת העבודות כפי שבאות לידי ביטוי בדוגמאות שיצורפו להצעה – 15%.
- 13.1.4 הרכב כ"א המתוכנן לשם הפעלה מלאה של הפרוייקט, לרבות מנהל הפרוייקט – 10%.
- 13.1.5 הרכב הציוד והאמצעים שברשות המציע – 15%.
- 13.1.6 חוסנו הכלכלי של המציע (כולל המחזור העסקי השנתי), ויכולתו לבצע את הפרוייקט לאורך זמן – 5%.
- 13.1.7 שיטת העבודה המוצעת – 10%.
- 13.1.8 ציון תוצאות הסיוור לרבות בדיקה של תהליכי העבודה, הציוד, רמתו, שמישותו וכו' – 15%.
- במסגרת זו, ימסרו לכל מציע לדפוס דיגיטלי 3 קבצי PDF של הלמ"ס ע"ג תקליטור, לפתיחה והדפסה. אופן הביצוע ואיכות ההדפסה יהווה מרכיב של 50% מהציון בסעיף זה.
- 13.1.9 איכות ההצעה – 2%.

13.2 הצעת המחיר שמשקלה בשקלול הכולל - 80%

- מאחר ומכרז זה הינו מכרז בהיקפים משתנים ואין ללמ"ס אפשרות לאמוד את הכמויות של כל סעיף וכל תת סעיף, נקבע רק משקל יחסי באחוזים לכל סעיף.
- בבדיקת ההצעות, לכל תת סעיף בהצעת המחיר יינתן ציון בין 1 ל- 10 המבטא את ערכו של המחיר המוצע בהשוואה למחירים של המציעים האחרים.
- שקלול הצעת המחיר יבוצע ע"י מכפלת הציון במשקל היחסי באחוזים של כל סעיף ושל כל תת סעיף. המשקל היחסי נקבע על בסיס ניסיונה של הלמ"ס בעבודות דפוס וזאת אך ורק לצורך שקלול ההצעות. בנספחים מספר 6 ו- 9 מוצגת חלוקת האחוזים שניתנו לכל סעיף בהצעת המחיר, אין למלא חלק זה.

משקלם היחסי של סעיפי הצעת המחיר הוא כדלקמן:

13.2.1 אופסט

עבודות קדם דפוס	25%
דפוס אופסט	35%
כריכה ועבודות עזר	15%
שנתון סטטיסטי	10%
מחירי נייר	15%

13.2.2 דיגיטלי

דפוס דיגיטלי	60%
כריכה ועבודות עזר	40%

הערך הכולל של הצעת המחיר אינו מוגדר בשקלים אלא בערך מספרי המאפשר השוואה יחסית בין ההצעות השונות.

בנספח מס' 6 מובא טופס השוואת הצעות לדפוס אופסט, הכולל את המשקל היחסי של כל סעיף ושל כל תת סעיף.

בנספח מס' 9 מובא טופס השוואת הצעות לדפוס דיגיטלי, הכולל את המשקל היחסי של כל סעיף ושל כל תת סעיף.

טפסי השוואת ההצעות מובאים לעיון בלבד ומיועדים לשימוש פנימי של הלמ"ס בהליך בדיקת ההצעות. **אין למלא חלק זה בהצעת המחיר.**

14. הליך בדיקת ההצעות

- 14.1** בשלב ראשון, תיבחנה כל ההצעות מבחינת עמידתן בדרישות הסף של המכרז שהוגדרו בסעיף 2. הצעות שלא יעמדו בדרישות הסף, יפסלו.
- 14.2** בשלב השני, תתבצע בדיקת איכות הצעתם של המציעים העומדים בדרישות הסף, בהתאם למפורט בסעיף "איכות ההצעה" (סעיף 13.1). באם אחת או יותר מההצעות לא תעבור את סף האיכות – 75% וציון 65% בכל סעיף, למעט סעיפים 13.1.8 (ציון האיכות הנדרש המינימאלי לסיור – 75%) ו-13.1.9 (ללא מינימום), ההצעה/ההצעות לא תעבור/תעבורנה לשלב השלישי.
- 14.3** בשלב השלישי, תפתחנה מעטפות הצעות המחיר ויחושב ציון העלות לא כולל מע"מ על פי המפורט בסעיף 13.2.
- 14.4** בשלב הרביעי, תבחר/תבחרנה בכל תחום (אופסט או דיגיטלי) ההצעה/ההצעות אשר השיגו את הציונים המשוקללים המרביים, באותו תחום.
- 14.5** אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- בנספחים 6 ו-9 למכרז מובאות טבלאות השוואת הצעות, לרבות המשקל היחסי של כל סעיף.

15. תנאים כלליים

- 15.1** השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הקבלן בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, לרבות הסדר פנסיוני, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הקבלן.
- 15.2** הקבלן מצהיר, כי ידוע לכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הקבלן, ולא של הלמ"ס. בנספחים מס' 4 ו-7 מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הקבלן.
- 15.3** הקבלן מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שללמ"ס יש חלק בארגון, אולם הקבלן רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת הלמ"ס, תחת פיקוחה, בעידודה, או כנהנים מתמיכתה, הכל לפי העניין.
- 15.4** הקבלן בלבד אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הקבלן לבדו אחראי לכל נזק שייגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחייב הלמ"ס כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, ישפה אותה על כך הקבלן באורח מלא.
- 15.5** הקבלן בלבד אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו ועל פי צרכי העבודה בלמ"ס.

הלמ"ס תהיה רשאית לבקר את איכות עבודה והעובדים ולדרוש החלפתם, הכל בהתאם לצרכי הלמ"ס.

15.6 בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגייה המוסמכים של הלמ"ס לבקר באתרי מתן השירותים, להתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגייה המוסמכים לעניין מכרז זה של הקבלן, ולמנוע העסקת עובד כלשהו במסגרת המכרז.

15.7 הקבלן מתחייב לתת ללמ"ס כל דיווח שיידרש ביחס לביצוע השירותים עפ"י החוזה.

15.8 הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה וללא הרשאה מהמוזמין, לא ימסור הקבלן ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הקבלן הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977 והוראות סודיות עפ"י פקודת הסטטיסטיקה. הקבלן מתחייב להחתיים את כל עובדיו והמועסקים על ידיו לצרכי פניה זו על התחייבות לשמירת סודיות.

15.9 הקבלן מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י הלמ"ס, אלא באישור בכתב ומראש של סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש ובהתאם לתנאי התקשי"ר.

15.10 הלמ"ס רשאית בכל עת לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הקבלן, בסעיפים הנוגעים מכרז זה.

15.11 תקופת ההתקשרות תחל לאחר סיום הליכי המכרז וחתימת חוזה ההתקשרות ותסתיים בתום שנה. הלמ"ס רשאית להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת ובסך הכל עד לתקופה של 4 שנים מעבר לחוזה הראשון (עם אופציה להאריך את ההתקשרות גם מעבר לכך בהסכמת הצדדים ובאישור ועדת המכרזים של הלמ"ס). כל זאת בהתאם לחוק חובת המכרזים ובכפיפה מוחלטת להוראות החשב הכללי במשרד האוצר ובהתאם למכרז זה. תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.

15.12 הלמ"ס לא מתחייבת לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה, ובנוסף בידו הזכות להאריך את תוקף ההצעה והערבות בהתאם לתקופה החדשה שתקבע לבדיקת הצעות ולמתן תשובה על הזוכה במכרז. בוטלה ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאית הלמ"ס להגיש הערבות שצירף המציע להצעתו, לגביה.

ההודעה על ביטול ההצעה תועבר ללמ"ס בכתב, תוך ציון מועד תחולה אל מרכזת ועדת מכרזים. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות.

15.13 מהגוף הזוכה (להלן הקבלן) יידרש:

15.13.1 לחתום על הסכם, לרבות כל נספחים, בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעתו שיאושרו ע"י הלמ"ס, תוך שבועיים ממתן ההודעה על הזכייה. ההסכם יהיה הסכם מסגרת בלבד ולא יכלול סכומים כל שהם.

15.13.2 להמציא ערבות בנקאית שהוצאה על פי בקשת המציע בלבד מאת תאגיד בנקאי הרשום בישראל או של חברת ביטוח בעלת רשיון לפעול בענף הביטוח המורשית לתת ערבויות על פי הוראות האוצר – אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון, צמודה למדד המחירים לצרכן נוסח הערבות יהיה אך ורק הנוסח המצורף בנספח למכרז זה. בלתי מותנית בתנאים,

לפקודת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בסך של 18,000 ₪, לכל אחד מהתחומים, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד חודשיים, צמוד למדד המחירים לצרכן.

נוסח הערבות יהיה אך ורק הנוסח המצורף בנספח 4 ונספח 7.

הוארכה תקופת ההתקשרות מעבר לתקופה שצוינה במכרז, יאריך הקבלן את תוקף הערבות בהתאם, כפי שתהיה למשך תקופת ההתקשרות החדשה על פי המחירים המעודכנים.

הערבות שימציא הקבלן, כמפורט לעיל לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז וחווה ההתקשרות, אשר תחליף את ערבות המכרז, תוחזק בידי הלמ"ס אשר תהיה רשאית לממשה בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו.

בוטל החווה לביצוע השירותים, רשאית הלמ"ס להגיש את הערבות הבנקאית לגביה, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע ע"י הלמ"ס, והקבלן יפצה את הלמ"ס על כל הפסד ונזק שיגרמו להם בגין כך.

חילוט הערבות לא יחשב כתשלום פיצויים מאת הקבלן ללמ"ס. הלמ"ס תהא זכאית לתבוע מהקבלן את הנזקים מעבר לסכום הנקוב בערבות, אפילו אם חלטה את הערבות עקב הפרת ההסכם על ידי הקבלן.

אי מסירת הערבות כאמור, תהווה הפרה של תנאי מכרז זה, ותזכה את הלמ"ס בחילוט ערבות ההצעה.

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאי עמידה מצידו בלוחות הזמנים הנדרשים ממנו לאספקת שירותי כ"א זמני מזכה את הלמ"ס במספר סעדים חלופיים, כפי שעולה מההסכם המצורף למכרז זה (נספח מספר 1) וזאת מבלי לפטור את הקבלן ממילוי כל התחייבויותיו במסגרת מכרז זה.

הקבלן יגיש ללמ"ס את הערבות הנ"ל בצירוף ההסכם החתום ע"י המורשים מטעמו, בצירוף העתקי הפוליסות הנדרשות במכרז, שבועיים מיום ההודעה על זכייתו.

15.14 חובת הקבלן היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.

15.15 הקבלן אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של הלמ"ס.

אין הקבלן רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין, לאחר, ללא הסכמה בכתב מהלמ"ס.

הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין הלמ"ס לבין הקבלן האחר, והקבלן הזוכה יהיה תמיד אחראי כלפי הלמ"ס לביצוע השירותים.

15.16 הלמ"ס רשאית:

15.16.1 לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת הלמ"ס מונע הערכת ההצעה כדבעי.

15.16.2 לבטל את המכרז. הודעה על הביטול תישלח בכתב לכל משתתפי כנס הספקים.

15.16.3 ללמ"ס נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע בכדי לקבל הבהרות להצעתו (כולל מסמכים מבהירים בלבד), או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, לדרוש הצגת תעודות ואישורן בכל עת, כפוף לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 וכללי התכ"ס.

15.16.4 לא לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, אלא לפי שיקלולי הציונים בקריטריונים השונים שנקבעו במכרז זה.

15.16.5 ללמ"ס נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה והערכה למשרדיו / או אל לקוחותיו של המציע, על מנת להתרשם מרמת הפעילות שלו ואיכותה. כל זאת, ללא תיאום והודעה מראש, אך בכל מקרה תיעשה הפניה בשעות העבודה הרגילות.

15.16.6 לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.

הכל לפי שיקול דעתה המוחלט של הלמ"ס.

15.17 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

15.18 מובהר בזאת כי הלמ"ס תהיה רשאית לפסול הצעה אם לדעתה קיים חשש כלשהו כי נגישות המציע אל משרדי הלמ"ס ו/או עובדיה עלולה לגרום נזק לבטחון המדינה או להביא לירידה ברמת השמירה על סודיות המידע הנהוגה בלמ"ס. הלמ"ס לא תצטרך לנמק את הפסילה.

הלמ"ס תהיה רשאית, לעניין זה, לזמן את המציע/ מנהליו/ עובדיו לתחקיר בטחוני והמציע יצטרך להופיע ו/או לגרום להופעת מנהליו ועובדיו.

אי שיתוף פעולה מצד המציע לעניין סעיף זה עשוי להביא לפסילת ההצעה

15.19 בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, מתחרים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הקבלן שזכתה. העיון יתואם מראש ומותנה במסירת המחאה בסך 200 ₪ עבור הוצאות הטיפול בעיון. ייגבה תשלום נוסף בסך 20 אג' בגין כל עמוד שיצולם. המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה – **נספחים 4 ו-7**) אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים ואת סיבת החסיון. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. יודגש, כי כל מציע שמסמן סעיף כסוד מסחרי, חזקה עליו שמסכים כי אותו סעיף יהיה סוד אצל מציעים אחרים, במידה וירצה לעיין בהצעותיהם.

16.1 לחברת ההצעה (נספחים 4 ו/או 7) מלאה על כל סעיפיה, יש לצרף:

16.1.1 חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש.

16.1.2 ההצעה תוגש **במקור** + 3 עותקים זהים כרוכים באופן שימנע את פירוק החוברת במעטפה סגורה עם ציון מס' המכרז (9/2011), אך ללא שום סימן מזהה של המציע. כאשר הצעת המחיר לרבות דפי העזר לחישוב הצעת המחיר יוכנסו למעטפה נפרדת וסגורה, בנפרד מחוברת ההצעה.

על המציע לחתום על כל דף מדפי הצעתו במתכונת המצורפת בחוברת ההצעה ובנוסף על המציע לדאוג להחתים עו"ד או רו"ח על אותם הדפים בהצעה בהם מציין כך במפורש.

16.1.3 ערבות בגין הגשת הצעה

על כל מציע לצרף להצעתו ערבות של תאגיד בנקאי הרשום בישראל, או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח, המורשית לתת ערבויות על פי הוראות האוצר - אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון, שהוצאה על פי בקשת המציע בלבד, בלתי מותנית בתנאים, לפקודת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או לחילופין המחאה בנקאית. סכום הערבות יהיה לפי הפירוט הבא:

א. מציע שברשותו בית דפוס אופסט יצרף ערבות בנקאית בסך 9,000 ₪.

ב. מציע שברשותו בית דפוס דיגיטלי בלבד יצרף ערבות בנקאית בסך 9,000 ₪.

הערבות תעמוד בתוקף עד יום ד', 22/2/12, כ"ט בשבט, תשע"ב. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, אם המציע שנקבע כזוכה במכרז לא יחתום על ההסכם כאמור בסעיף 15.13.1, או יסרב לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי מפרט זה. ערבות זו היא תנאי סף להשתתפות במכרז.

נוסח ערבות המציע יהיה תואם לנוסח המצורף למכרז (בנספח 4 ו/או 7).

הצעות שלא תצורף אליהן ערבות מציע כנדרש או בנוסח הנדרש, תיפסלנה על הסף.

לאחר תום הליכי המכרז תוחזרנה ערבויות המציעים למציעים שלא יזכו במכרז.

ערבות המציע שיזכה במכרז תוחזר לו עם החתימה על החוזה וקבלת ערבות ביצוע למשך תקופת ההתקשרות.

המציע מתחייב לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז, שאלמלא כן, יהיה הלמ"ס רשאי להגיש את ערבות המציע שצירף להצעתו לגבייה. מובהר בזה כי באם המציע לא יעמוד בתנאי הצעתו למכרז, יהיה הלמ"ס רשאי להגיש הערבות לגבייה ובנוסף לכך, לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם ללמ"ס כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה ערבות המציע שצירף המציע למכרז.

16.1.4 תעודת רישום על פי דין על שם המציע, המעיד על הרישום אצל הרשם.

- 16.1.5** לגבי חברה או שותפות: נסח חברה עדכני המעיד על העדר חובות לרשם החברות.
- 16.1.6** אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 :
- אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כחוק או על פטור מלנהלם, מפקיד מורשה, רואה חשבון או מיועץ מס ואישור על רישום במס ערך מוסף ומס הכנסה.
- תצהיר מאושר ע"י עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ולפי חוק שכר המינימום, התשמ"ז 1987, בנוסח המחייב המופיע בחוברת ההצעה.
- 16.1.7** אישור ניכוי מס במקור.
- 16.1.8** תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת העבודה או השירותים. לעניין זה, "תצהיר בכתב" – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש), התשל"א – 1971.
- 16.1.9** אישור עורך דין המאשר זכויות החותמים בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבות נשוא מכרז זה.
- 16.1.10** הצהרה בהתאם לנוסח המופיע בחוברת ההצעה כי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על כל נספחיו.
- 16.1.11** סיכום מפגש קבלנים חתום בראשי תיבות (כולל חותמת) ע"י המציע על כל עמוד (כנדרש בסעיף 1 – מבוא).
- 16.1.12** דוגמאות של עבודות המעידות על טיב עבודתו עפ"י סעיף 12.6 במכרז.
- 16.1.13** התחייבות המציע למשוך חומר ממשרדי הלמ"ס ולהחזירו מעובד לאחר ביצוע שלבי העבודה השונים תוך הוכחת יכולת והתחייבות לעמוד בזמני אספקה ולקיום מערך בקרת איכות.
- 16.1.14** הצהרה של המציע כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות עם המשרד בהם המציע מעורב, בהתאם לנוסח המופיע בחוברת ההצעה.
- 16.1.15** אישור מעורך דין שבשרות התאגיד על התחייבות המציע לדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות, לשמור על סודיות ולשמור על זכויות יוצרים כחוק, בהתאם לנוסח המופיע בחוברת ההצעה.
- 16.1.16** בעצם הגשת ההצעה, המציע מתחייב להיות בעל גמישות ויכולת לעבודות מיידיות, בהתאם לדרישות הלמ"ס.
- 16.1.17** הניסיון הנדרש בסעיף 2.2.9, יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון (יש לפרט את הניסיון החל מחודש 10/2008 ושל לקוחות שקיבלו

שירות זה או דומה לו מהמזיע, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר, מספר הטלפון הקווי וטלפון הסלולארי שלו).

16.1.18 אישור רואה חשבון, המצ"ב בחוברות ההצעה (ימולא ע"ג טופס אישור מחזור עסקים, נספח 4 ו/או 7) בדבר המחזור הכספי של המזיע כאמור בסעיף 2.2.11, תוך ציון העובדה כי מדובר במחזור לביצוע עבודות מהסוג הנדרש בבקשה זו, כנדרש בסעיפים אלו.
מחזור עסקים:

בית דפוס אופסט -700,000 ₪ בכל אחת משנות הכספים 2008, 2009, 2010

בית דפוס דיגיטלי - 700,000 ₪ בכל אחת משנות הכספים 2008, 2009, 2010

16.1.19 קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתו וניסיונו של מנהל הפרויקט הנדרש במכרז.

הלמ"ס רשאית לדרוש מכל מציע מסמכים ואישורים אשר לא פורטו לעיל, אשר לדעת הלמ"ס נחוצים להוכחת כשירות המזיע להשתתף במכרז ולהוכחת ניהול כדין של המזיע כעסק בארץ רישומו כתאגיד.

16.1.20 לעניין עידוד נשים בעסקים

אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

16.2 על המזיע לוודא, כי המספר המזהה (מס' ח"פ, עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים, יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

16.3 כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.
אין כל חובה על המשרד להודיע למזיע כל הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה.
קיבל המשרד את הצעת המזיע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא היו כלל.

16.4 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש לשלוח אל:

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
"תיבת המכרזים"

מכרז - ביצוע עבודות דפוס שונות

רח' כנפי נשרים 66

קומת כניסה

ירושלים

על ההצעה להתקבל בתוך "תיבת המכרזים" לא יאוחר

מיום ג' 22/11/11, כ"ה בחשוון, תשע"ב, בשעה 12:00

משלוח ההצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהו עד המועד הנ"ל, אינו עונה על דרישות המכרז, אם ההצעה לא נתקבלה ב"תיבת המכרזים" כאמור.

הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני – תיפסל על הסף.

הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2011

בין

מדינת ישראל, באמצעות משרד ראש הממשלה, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, המיוצגת ע"י מורשי חתימה לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951 (להלן: "הלמ"ס/המשרד")

מצד אחד

לבין

_____ , מס' ח.פ./עוסק מורשה _____ (להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והלמ"ס מעוניינת בקבלת השירותים כמפורט במכרז מס' 9/2011 המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, לצורך ביצוע עבודות דפוס וכריכה (להלן: "העבודות");

והואיל: והקבלן הגיש הצעה למכרז הנ"ל, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה"), ומוכן לבצע את העבודה בהתאם לאמור במפרט, בהצעת הקבלן ובהסכם זה;

והואיל: וועדת המכרזים של הלמ"ס בחרה בהצעת הקבלן בישיבתה מיום _____;

והואיל: וברצון הצדדים לשכלל את ההתקשרות ביניהם לביצוע העבודות בהסכם זה;

לפיכך הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 למונחים שבהסכם זה תינתן המשמעות הנתונה להם במכרז, זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר.
- 1.3 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המפרט המפורשות והמשתמעות בצורה מלאה ביותר.
- 1.4 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחות בלבד, ואין לפרש הסכם זה על פיהן.

2. נספחים

- **נספח א'** – המכרז והנספחים
- **נספח ב'** – מענה הקבלן למכרז כולל הצעת המחיר
- **נספח ג'** – סודיות
- **נספח ד'** – אישור עריכת ביטוח

3. היקף ותקופת ההתקשרות

- 3.1 ההתקשרות היא הסכם מסגרת לביצוע עבודות דפוס וכריכה של הלמ"ס.
- 3.2 ביצוע העבודות יהיה לפי הזמנות שתוציא הלמ"ס לקבלן מעת לעת, לפי יכולתה התקציבית, ולפי לוח הזמנים כמפורט בהזמנות.
- 3.3 הסכם זה יעמוד בתוקף שנה מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההסכם"); הלמ"ס רשאית להאריך את ההסכם לתקופות נוספות, עד לסה"כ 4 שנים, עם הודעה בכתב לקבלן לפני תום תקופת ההסכם. כל תקופה מוארכת תיחשב אף היא כ"תקופת ההסכם".
- 3.4 מובהר כי הקבלן אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה- כבכל עניין אחר- בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הקבלן או לשלם לו תשלום מכל סוג, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור העבודות שביצע עד לביטול ההסכם.
- 3.6 אין הלמ"ס מתחייבת להזמין עבודת דפוס או כריכה כלשהי בתקופת ההסכם.
- 3.7 ההיקף המירבי המשוער של ביצוע כל עבודות דפוס בלמ"ס הוא **700,000** ש"ח בשנה, כולל מע"מ. הלמ"ס רשאית להרחיב היקף זה לפי הצורך על-פי החלטת ועדת המכרזים של הלמ"ס.
- 3.8 הלמ"ס רשאית לחלק את העבודות המפורטות בכתב הכמויות במכרז בין מספר קבלנים שנבחרו במכרז, כאשר אין הלמ"ס מתחייבת לחלק את העבודות באופן שווה מבחינה כספית, בין הקבלנים.

4. התחייבות והצהרות הקבלן

- 4.1 הקבלן מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, וכי הוא הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודות על כל חלקיהן ובהתאם לכל תנאיהם ודרישותיהם של המפרט וההצעה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון הלמ"ס ובמועדים הקבועים בהזמנות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.2 הקבלן מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים המכשירים, וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודות, וכי הוא יעמידם לרשות הלמ"ס לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 4.3 הקבלן מצהיר כי כל הפרטים שמסר ללמ"ס בהצעתו, ובכללן פרטים על ניסיונו, הציוד שברשותו, ויכולתו לבצע את העבודות, הינם מלאים ונכונים.
- 4.4 הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם הלמ"ס בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מייד עם קבלת הודעות הלמ"ס בדבר הצורך בכך.
- 4.5 משיכת חומר ממשרדי הלמ"ס תעשה על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 4.6 אם הלמ"ס תזמין את הדפסת השנתון הסטטיסטי לישראל באמצעות הקבלן, ובזמן אישור העתקי השמש תבקש הלמ"ס להחליף עמודים (עד **100 עמודים**), לא יהיה בכך לשנות את המועדים הקבועים בהזמנת העבודה. הדפסת העתקי השמש של העמודים המוחלפים, לרבות משיכת החומר מהלמ"ס ואספקת העתקי השמש למשרדי הלמ"ס בירושלים תבצע תוך יום עבודה מקבלת הודעה על כך מן הלמ"ס.

5. פיקוח

- 5.1 הלמ"ס תמנה נציג שיהיה אחראי לפקח, ללוות, לתאם ולבקר את מהלך ביצוע העבודות. המפקח הראשון יהיה מר דוד גלילי. החלפת המפקח תיעשה בהודעה בכתב מאת הלמ"ס. המפקח יהיה רשאי למנות באי כוח מטעמו לביצוע תפקידו כמפקח.
- 5.2 הקבלן ירשה ללמ"ס ולמי שימונה מטעמה לפקח על ביצוע העבודות, טיבן ואיכותן ולהיכנס לצורך זה לכל מקום על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.
- 5.3 אישור העבודות כמתאימות לדרישות, ייעשה על ידי המפקח, והחלטתו בנושא תהיה מכרעת.
- 5.4 בכל שלב של ביצוע העבודות ימסור הקבלן ללמ"ס, לפי דרישה, הגהות, דוגמאות טובין או כל חומר אחר, לבדיקה.
- 5.5 הלמ"ס אינה מתחייבת לבדוק את הטובין מיד עם קבלתם, ועל אף האמור בכל דין היא לא תהיה מנועה מלטעון כי הטובין אינם מתאימים לדרישות המכרז וההסכם גם כעבור זמן סביר ממועד קבלתם.
- 5.6 הקבלן ימנה מנהל פרויקט מטעמו בהתאם למכרז. במידה שנדרשת החלפה, הקבלן יודיע מראש ובכתב ללמ"ס על החלפתו על מנת שהלמ"ס יוכל לבדוק כי מנהל הפרויקט החדש יעמוד בכל דרישות המכרז וכי הוא עומד לפחות בהכשרה ובניסיון של העובד אותו הוא מחליף.

6. קבלני משנה

- 6.1 הקבלן יהיה רשאי לבצע את העבודות באמצעות קבלני משנה שפורטו בהצעתו ואושרו על ידי ועדת המכרזים של הלמ"ס בהליך המכרז. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם הקבלן הזוכה, על חשבונו ובאחריותו המלאה.
- 6.2 האחראיות על קבלני המשנה ועל איכות עבודתם היא של הקבלן בלבד, ואין באמור לעיל כדי ללמד על חובות כלשהם של הלמ"ס כלפיהם.
- 6.3 הקבלן ידאג לכך שקבלני המשנה שבאמצעותם יבוצעו העבודות, או כל חלק מהן, יאפשרו ללמ"ס לפקח על עבודתם כמפורט **בסעיף 5** לעיל, הקבלן לא יתקשר עם מי שאינו מתחייב מראש לעמוד בתנאי האמור.
- 6.4 הלמ"ס רשאית להודיע לקבלן כי תחדל לעבוד עם קבלן משנה אשר עבודתו אינה עונה על דרישות הטיב של הלמ"ס, הודיעה הלמ"ס על כך, יחדל הקבלן לעבוד עם אותו קבלן משנה וימסור ללמ"ס פרטים על קבלן משנה אחר לביצוע עבודות מאותו סוג. בכל מקרה של החלפת קבלן משנה מכל סיבה שהיא, ביצוע העבודה באמצעות אותו קבלן משנה טעון אישור מראש ובכתב מאת נציג הלמ"ס.

7. שמירת סודיות

- 7.1 הקבלן/קבלן המשנה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שהגיעו לידיו בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, כולל מידע המוגן לפי פקודת הסטטיסטיקה (נוסח חדש) התשל"ב-1972, או חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנותיו, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 7.2 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבות שמירת הסודיות על פי סעיף זה, מהווה עבירה פלילית הן לפי סעיף 20 לפקודת הסטטיסטיקה (נוסח חדש), התשל"ב-1972, והן לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

- 7.3 הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הצדדים. הלמ"ס תהיה זכאית לבטל את ההתקשרות לביצוע שירותי האחזקה לאלתר, בהודעה לקבלן, אם תופר הוראה מהוראות שמירת הסודיות לפי סעיף זה.
- 7.4 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, או בכל מועד אחר על פי הודעת הלמ"ס, יחזיר הקבלן ללמ"ס כל חומר שנמסר לו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 7.5 הקבלן מתחייב לחתום ולהחתים כל עובד, הן של הקבלן והן של קבלן המשנה, ושעשוי להיחשף למידע כאמור, על נספח- "התחייבות לשמירת סודיות" המצורף כנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 7.6 הוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר סיום ההתקשרות נשוא הסכם זה.

8. בטחון, אבטחת מידע, אחריות לאובדן או לנזק וביטוח

- 8.1 הקבלן אחראי לביטחון ואבטחת מידע בהתאם לאמור במפרט.
- 8.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל:
- 8.2.1 מתחייב הקבלן לקיים סידורי בטחון לאבטחת כל הטובין הנמצאים בידיו והקשורים בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, מפני גניבה, שריפה, אובדן, רטיבות או כל פגיעות אחרות.
- 8.2.2 מתחייב הקבלן לנקוט בכל הצעדים והאמצעים לאבטחת הטובין כפי שנקבע במפרט.
- 8.2.3 הקבלן יהיה אחראי לכל אובדן או נזק שיגרם לכל הטובין שברשותו, עד למועד גמר ביצוע העבודות ומסירת העבודות לידי הלמ"ס.
- 8.3 הקבלן יבטח את עצמו ואת עובדיו בתקופת הסכם זה על-פי האמור במכרז.
- 8.3.1 הקבלן ימסור ללמ"ס במעמד חתמת הסכם זה העתק מכל פוליסת ביטוח כאמור, בצירוף אישור מטעם סוכן הביטוח כי הפוליסה עומדת בדרישות המכרז.
- 8.3.2 הלמ"ס תהיה רשאית בתקופת ההסכם, לדרוש מן הקבלן הוכחה על כך שכל פוליסה עדיין בתוקף - חדלה פוליסה להיות בתוקף, יהווה הדבר הפרה של הסכם זה.
- 8.3.3 למרות האמור לעיל, אם חדלה פוליסה להיות בתוקף בתקופת ההסכם, תהיה הלמ"ס רשאית, לפי שיקול דעתה, שלא לבטל את הסכם זה ובמקום זאת, לבטח את הקבלן ולחייב אותו בהחזר ההוצאות הכרוכות בכך.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים וקונה שירותים או בין מוכר ידע לקונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד מעביד.
- 9.2 אין לראות בכל זכות שניתנה על פי הסכם זה ללמ"ס לפקח, להדריך, או להורות לקבלן או למועסקים על ידו (כולל ספקי משנה) אלא אמצעים להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 9.3 הלמ"ס לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הקבלן.
- 9.4 הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

10. התמורה

- 10.1 התמורה בגין העבודות לפי הסכם זה תהיה בהתאם להצעת המחיר של הקבלן הזוכה לפי המפורט בטבלת המחירים הכלולה בחוברת הצעה- נספח ב' להסכם זה, בתוספת מע"מ כחוק.
- 10.2 הסכומים הקבועים לעיל מהווים תמורה סופית למילוי כל התחייבויות הקבלן לפי הסכם זה, ומלבד לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, מכל סוג שהוא.
- 10.3 הקבלן מתחייב כי המחירים הכלולים בהצעתו הינם סופיים ואינם ניתנים לשינוי.
- 10.4 תשלום החשבונית לקבלן בגין ביצוע העבודות יעשה בהתאם להוראת שעה **1.4.3 בתכ"ס** (מצורפת כנספח 3 למכרז), מותנה בדרישת תשלום המלווה בחשבונית מס, אישור הטובין כמתאימים לדרישות המכרז על ידי המפקח, תעודות המשלוח עם חתימת מקבל הטובין וכן עותק הזמנה. אם התשלום יתעכב מסיבות התלויות בלמ"ס בלבד, תשלם הלמ"ס ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה בכתב מטעם הקבלן אל חשב הלמ"ס.
- 10.5 במניין הימים לתשלום החשבונית, לא תילקח בחשבון תקופה בה ניתנו שירותים לקויים ו/או הומצאה חשבונית שגויה.
- א. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כלשהיא בקשר עם ביצוע עבודות שאינן תואמות את דרישות המכרז ותנאי הסכם זה, אלא אם כן קיבל הזמנת עבודה מאושרת בכתב מהלמ"ס. אישור העבודות כמתאימות למפרט, ייעשה בידי המפקח. אישור קבלת הטובין והתאמתם לדרישות הלמ"ס ייעשה בידי מקבל הטובין מטעם הלמ"ס.
- ב. הקבלן אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהלמ"ס.
- ג. ללמ"ס תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לקבלן בגין חוב שהקבלן חב לה.
- ד. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הקבלן מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- ה. הקבלן מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- ו. הצמדת המחירים המוצעים בהצעת הקבלן תהיה בהתאם להוראות חשכ"ל. ההוראות התקפות נכון למועד חתימת הסכם זה מפורטות בסעיף **11.7** במכרז. הצמדת מחירי הנייר תהיה בהתאם למפורט בסעיף **5.3.1 (ו)** למכרז.
- ז. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מצהיר הקבלן כי ידוע לו כי הכמויות המצוינות בכתבי הכמויות שבטבלת המחירים הינן משוערות בלבד, ונועדו רק לצורך קביעת הזוכה במכרז. לא תהיה לספק כל זכות או טענה בגין כך שהכמויות שיוזמנו בפועל לא יהיו בהתאם לכתבי הכמויות, ולא יהיה כל שינוי במחירי היחידה או בלוח הזמנים בגין כך.

11. תרופות**ביטול עקב הפרה**

- 11.1 לא עמד הקבלן בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין התחיל בביצוע העבודה ובין אם טרם החל בה, ולא תיקן את ההפרה תוך **7 ימים** מקבלת התראה בכתב מן הלמ"ס, רשאית הלמ"ס לפי שיקול דעתה להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות הלמ"ס לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על-פי כל דין.
- 11.2 הפר הקבלן את ההסכם הפרה יסודית, תהיה הלמ"ס רשאית להפסיק את ביצוע העבודות, או כל חלק מהן, בהודעה לקבלן ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות הלמ"ס לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

- 11.3 כל איחור בלוח הזמנים הקבוע בהסכם או בהזמנה העולה על **7 ימים**, יחשב כהפרה יסודית של ההסכם. למרות האמור לעיל, כל איחור בלוח הזמנים הקבוע בהסכם או בהזמנה לגבי עבודות השנתון הסטטיסטי לישראל ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

הפרה יסודית

- 11.4 נוכח הקבלן לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדים שנקבעו בהסכם זה, בין אם התחיל בביצוע העבודות ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל-פה ובפקסימיליה ללמ"ס. הודיע הקבלן כאמור, רשאית הלמ"ס לפי שיקול דעתה להפסיק את ביצוע העבודות או חלק מהן, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחוייבים.
- 11.5 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הקבלן להמשיך בביצוע אותן עבודות שתקבע הלמ"ס ואשר היו אמורות להתבצע תוך חודש ממועד הודעת הלמ"ס על הפסקת ביצוע העבודות.
- 11.6 החלטת הלמ"ס בדבר הפסקת העבודות על ידי הקבלן, כאמור לעיל, אין בה כדי לפטור את הקבלן ממסירת העבודות שבוצעו על ידו לידי הלמ"ס מיד עם הצגת דרישה כזו.
- 11.7 הופסקה עבודת הקבלן, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית הלמ"ס להעביר את ביצוע העבודות לקבלן אחר, והקבלן מתחייב מיד עם קבלת דרישה, למסור את כל המידע, התוכנה, או כל חומר אחר הנמצא ברשותו והדרושים לקבלן האחר לשם ביצוע העבודות.
- 11.8 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות הלמ"ס לכל סעד אחר על-פי הסכם זה או על-פי כל דין בגין ההפרה.

פיצויים מוסכמים - עבודות דפוס, מלבד הדפסת השנתון הסטטיסטי לישראל

- 11.9 ההוראות הבאות תחולנה על כלל עבודות הדפוס שיבצע הקבלן על פי הסכם זה, מלבד עבודות הקשורות בהדפסת השנתון הסטטיסטי לישראל, כאשר הוראות **סעיפים 11.15 עד 11.21** תחולנה על הדפסת השנתון.
- 11.10 האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם וכן שיעור הפיצוי מפורטים בסעיפים **5.1.3** ו-**10.2** במכרז.
- 11.11 חומרים שלא עמדו בדרישות המפרט יראו אותם כאילו לא סופקו, ואם לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון כך שהחומר התואם את כל דרישות המכרז וההסכם יסופק ללמ"ס במועד קבוע לכך, יחויב בפיצויים מוסכמים.
- 11.12 הפיצויים על-פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו ללמ"ס בגין איחור בביצוע העבודות או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- 11.13 למען הסר ספק, מצהיר הקבלן שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוח הזמנים שנקבע.
- 11.14 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות הלמ"ס לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט של הערבות.

פיצויים מוסכמים - הדפסת השנתון הסטטיסטי לישראל בלבד

- 11.15 ההוראות הבאות תחולנה על עבודות הדפוס של השנתון הסטטיסטי לישראל במידה ועבודות אלו תוזמנה על ידי הלמ"ס. עבודות דפוס השנתון כוללות, בין השאר, הובלה, הדפסה, כריכה ואספקה של השנתון, הכל כפי שנקבע במפרט ובהזמנת העבודה שתוציא הלמ"ס (להלן: "הדפסת השנתון").
- 11.16 לא מילא הקבלן את התחייבויותיו בקשר למועדי הביצוע והאספקה הקבועים בהסכם זה והתאמת החוברות לדרישות המפרט בנוגע להדפסת השנתון, זכאית הלמ"ס לפיצוי מוסכם בסך **10 אחוזים** מהתמורה בגין כל יום פיגור במסירת המנה הראשונה של השנתונים, פיצוי בסך **7 אחוזים**

- מהתמורה בגין כל יום פיגור במסירת המנה השניה של השנתונים ו- **2.5 אחוזים** מהתמורה לכל 8 **שעות** איחור באספקת העתקי שמש של דפים להחלפה. שיעורי הפיצויים הם מצטברים.
- 11.17 חוברות ודפי החלפה שלא עמדו בדרישות המפרט אודות הדפסת השנתון, יראו אותן כאילו לא סופקו, ואם לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון כך שחוברות התואמות את כל דרישות המפרט יסופקו למזמין במועד הקבוע לכך, יחוייב בפיצויים כמוסכם עד למועד ההספקה של החוברות התואמות באופן מלא את המפרט אודות הדפסת השנתון.
- 11.18 ביטלה הלמ"ס את ההסכם, כולו או חלקו, עקב הפרת תנאי ההסכם אודות הדפסת השנתון על ידי הקבלן, תהיה הלמ"ס זכאית לפיצויים חד פעמיים בסך השווה ל- 50% מהתמורה בגין הדפסת השנתון כפי שנקבעה בהסכם זה או על פיו. הפיצויים האמורים הינם מצטברים לפיצויים על פי **סעיף 11.16** לעיל.
- 11.19 הפיצויים על פי סעיף זה ("פיצויים מוסכמים - הדפסת השנתון הסטטיסטי בלבד") הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו ללמ"ס בגין איחור בביצוע העבודות בנוגע להדפסת השנתון, או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם אודות הדפסת השנתון, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- 11.20 למען הסר ספק, מצהיר הקבלן שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שנקבעו אודות הדפסת השנתון, שכן כל איחור במועדים יגרום ללמ"ס נזקים חמורים, המשתקפים בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל.
- 11.21 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה ("פיצויים מוסכמים - הדפסת השנתון הסטטיסטי בלבד") כדי להשפיע על זכות הלמ"ס לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט של הערבות הבנקאית.

העברת ביצוע

- 11.22 הפר הקבלן הוראה מהוראות הסכם זה או לא ביצע את העבודות בהתאם להתחייבויותיו המפורטות בהסכם זה, רשאית הלמ"ס, בנוסף לזכויותיה על פי כל דין והוראות הסכם זה, לבצע בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות או כל חלק מהם, וזאת על חשבון הקבלן. את העלות כאמור יכולה הלמ"ס לקזז מתוך הערבות.

התרופות המצטברות

- 11.23 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשתה הלמ"ס בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הקבלן, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של הלמ"ס לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או על פי כל דין.
- 11.24 מבלי לגרוע מזכויות הלמ"ס לפי הסכם זה או על-פי כל דין, רשאית הלמ"ס לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לה הקבלן מכל סכום שהיא חייבת לקבלן, לרבות סכומים שהקבלן חייב ללמ"ס שלא בקשר לעבודה נשוא הסכם זה.
- 11.25 ויתרה הלמ"ס על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

12. סיום ההתקשרות ושינוי בהסכם או בתנאים

- 12.1 הלמ"ס תהיה רשאית להורות לקבלן בכל עת, בלא צורך במתן נימוקים, ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, על הפסקת ההתקשרות וסיום ההסכם ע"י מתן הודעה מוקדמת של 30 יום. במקרה כזה תשלם הלמ"ס את התמורה עבור השירות שביצע הקבלן.
- 12.2 במהלך ביצוע הסכם זה תהיה הלמ"ס רשאית להורות על ביצוע שינויים בכל תוכנית עבודה שסוכמה בין הצדדים, והקבלן מתחייב למלא אחר הוראותיה.
- 12.3 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

13. העבודות רכוש הלמ"ס

- 13.1 מוסכם בזה כי העבודות וכל חלק מהן הינן רכוש הבלעדי של הלמ"ס וכי הקבלן אינו רשאי למסור לאחר, כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודות האמורות בהסכם זה, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים או כל חומר הקשור והנובע מהתקשרות על-פי הסכם זה או לעשות בו כל שימוש, אלא אם קיבל הסכמת הלמ"ס מראש ובכתב או נקבע אחרת במפרט.
- 13.2 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לקבלן כל זכות לעכבון בכל חומר שבידיו, לרבות חומר שהודפס או יוצר על ידו.
- 13.3 בגמר כל עבודה יחזיר הקבלן ללמ"ס על-פי דרישה של הלמ"ס את כל החומר שהתקבל בקשר לאותה עבודה, לרבות גלופות, צילומים, מפות, מונטאזים וכו'.

14. ערבות

- 14.1 במעמד חתימת הסכם זה ימסור הקבלן ערבות על חשבונו, לפקודת המשרד, בנוסח שצורף למכרז, על סך 18,000 ₪, לכל תחום. תוקף הערבות יהיה למשך תקופת ההתקשרות ועוד חודשיים. הערבות תשמש להבטחת קיום מלא התחייבות הקבלן על-פי הסכם זה במועדן.
- 14.2 מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים מהווה תנאי מוקדם להיכנסו של הסכם זה לתוקף.
- 14.3 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו- "יום הבסיס" משמעו- מועד החתימה על הסכם זה כאמור ברישא של הסכם זה.
- 14.4 הוואך תוקפו של הסכם זה, בתקופה נוספת, יוארך תוקף הערבות ל- 14 חודשים נוספים, או תימסר ערבות חדשה ל- 14 חודשים, על פי התנאים המפורטים לעיל. הארכת תוקף הערבות מהווה תנאי מוקדם להעברת תשלומים לקבלן בגין עבודות שבוצעו בתקופת ההסכם המוארך.
- 14.4 הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי הלמ"ס לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים ללמ"ס עקב הפרת ההסכם על ידי הקבלן, או לצורך כל תשלום אחר המגיע ללמ"ס מהקבלן.
- 14.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הצדדים מסכימים כי חילוט הערבות שלא לצורך גביית פיצויים כמפורט בסעיפים 11.9 עד 11.21, לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הקבלן ללמ"ס, וכי הלמ"ס תהיה זכאית לקבל מן הקבלן את ההפרש בין סכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם ללמ"ס בפועל.
- 14.6 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לקבלן לאחר גמר ביצוע כל העבודות ואישור המפקח כי העבודות בוצעו לשביעות רצונו המלאה.

15. תנאים יסודיים

התנאים הקבועים בסעיפים 4, 5, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 16 ו- 20 הינם תנאים יסודיים.

16. החזרת חומר ללמ"ס

הקבלן ידאג לאבטח את כל החומר שהלמ"ס העבירה אליו, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של הלמ"ס בכתב, יעביר הקבלן את כל החומר שבידו או בידי עובדיו, קבלני המשנה, עובדים וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרוייקט (להלן: החומר שברשותו) לידי הלמ"ס. לאחר שהלמ"ס תבדוק שלמות החומר תעביר הלמ"ס הנחיה לקבלן להשמיד את כל המידע והחומר שברשותו. הקבלן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים במתקניו וזאת תוך **3 ימים**.

17. אחריות לנזקים

17.1 הקבלן ישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם ללמ"ס או לצד שלישי עקב ביצוע העבודות. במידה שתיגרמנה ללמ"ס או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו או ממחדל כאמור, מתחייב הקבלן לשפותם בעבור כל תביעה או הוצאה שנגרמה להם כאמור.

17.2 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי הלמ"ס או הבאים מכוחה, או המועסקים על ידה לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שייגרם לקבלן, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בהסכם זה.

18. קיזוז

הקבלן מסכים ומצהיר כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לקבלן על פי הסכם זה על נשפחיו ומכוח כל הסכם אחר – כל סכום המגיע למשרד מהקבלן על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר.

19. עדיפות במסמכים

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או הצעת הקבלן ובין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה, בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז ובין הצעת הקבלן, יחולו הוראות חוברת המכרז, ואולם, התניות שהסכים להם הקבלן מעבר לדרישות המכרז, ובכלל זה הקדמת מועדים, ושיפור איכות המוצרים והשירות, הצעת הקבלן תחול אם תבוא דרישה לכך מאת הלמ"ס.

20. הסבת ההסכם

הקבלן אינו רשאי להסב הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הלמ"ס מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הלמ"ס כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי הסכם זה.

21. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

22. מקום השיפוט:

מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה לרבות הפרתו יהיה בירושלים.

23. כתובות הצדדים והודעות

- הלמ"ס: רח' כנפי נשרים 66, פינת רח' בקי ירושלים.
- הקבלן: _____.

23.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר ישירות למנהל הפרויקט של הצד השני או תישלח בדואר רשום אלא אם נקבע אחרת בהסכמת הצדדים, ויחשב כנתקבל לאחר 7 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

23.2 קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____	_____	_____
הקבלן	חסן איסמעיל, רו"ח חשב המשרד	הלמ"ס אריה אהרון סמנכ"ל למנהל ומשאבי אנוש

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזה כי האנשים הבאים חתמו על הסכם זה ביום _____ בשם הקבלן, וכי הם מורשים כדין להתחייב בשם הקבלן לבצע את העבודות נשוא הסכם זה.

החותמים הם:

_____	_____	_____
שם פרטי ומשפחה	מספר ת.ז.	תפקיד בחברה
_____	_____	_____
שם פרטי ומשפחה	מספר ת.ז.	תפקיד בחברה

_____	_____	_____
שם עורך דין	מספר רשיון	חתימה וחותמת

נספחים להסכם**נספח א' - מכרז 9/2011****נספח ב' - מענה הקבלן****נספח ג' – סודיות**

1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או נתונים שהגיעו אליו בקשר עם ביצוע שירותי התחזוקה, או בתוקף ביצוע שירותי התחזוקה תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחריה, ובכלל זה אלה הכוללים מידע המוגן לפי פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב - 1972, או חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 ותקנותיו, או מידע על תנאי התקשרויות שבין הלשכה ובין גורמים אחרים, ונושאי מחקר ופיתוח המתבצעים על ידי הלשכה או עברה.
2. הקבלן מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות שמירת הסודיות על פי נספח זה, מהווה עבירה פלילית הן לפי סעיף 20 לפקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב - 1972, והן לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
3. הפרת הוראות נספח זה תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הצדדים.
4. הלשכה זכאית לבטל את ההתקשרות לביצוע שירותי האחזקה לאלתר, בהודעה לקבלן, אם תופר הוראה מהוראות שמירת הסודיות לפי נספח זה.
5. אין בהוראות נספח זה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין הלשכה ובין הקבלן.
6. בסיום שירותי התחזוקה, או בכל מועד אחר על פי הודעת הלשכה או על פי תנאי הסכם זה, יחזיר הקבלן ללשכה כל חומר שנמסר לו על ידי הלשכה לצורך ביצוע שירותי האחזקה.
7. הוראות נספח זה תחולנה גם על כל גורם הפועל מטעם הקבלן על פי הסכם זה.
8. הקבלן וכל גורם הפועל מטעמו על פי הסכם זה, יחתמו על הצהרה/הצהרות סודיות המצ"ב. חתימה על הצהרה/הצהרות סודיות היא תנאי מתלה לביצוע תפקידו של הקבלן או כל גורם מטעמו. יודגש כי לא יותר לקבלן או לכל גורם מטעמו להתחיל בביצוע תפקידו על פי הסכם זה, כל עוד לא חתם על הצהרת סודיות נאמנה.

התחייבות לשמירת סודיות

			אני
מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה	

מצהיר, כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן.

אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אלי בקשר עם ביצוע תפקידי או בתוקף ביצוע עבודתי תוך תקופת הביצוע, לפנייה או אחריה, אשר עליה חלה חובת שמירת סודיות על פי תנאי ההתקשרות בין הקבלן לבין הלשכה בעניין מתן שירותי דפוס, או על פי הוראות כל דין.

אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, כי אי-מילוי ההתחייבויות על פי האמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

חתימת המצהיר

תאריך

נספח ד' - אישור עריכת ביטוחים**לכבוד****מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה****הנדון: אישור עריכת ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הקבלן") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לשירותי דפוס וכריכה של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס), את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד, ו- 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי הקבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה הורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הקבלן.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח הורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. כל סייג/חריג לגבי פריקה וטעינה מבוטל.
6. הביטוח הורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

7. לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף: **מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.**
 8. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה במשרדה הראשי בירושלים.
 9. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 10. הקבלן לבדו אחראי כלפינו לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 11. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הקבלן.
 12. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל- הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח 2 - מפרט טכני להפקת השנתון הסטטיסטי לישראל

1. כללי

הלמ"ס תספק לקבלן את החומר להדפסה בצורה דיגיטלית. הקבלן יבצע מונטאז' אלקטרוני ויפיק ממנו העתקי שמש דיגיטליים ולאחר אישורם יפתח את הלוחות. החומר ימסר לקבלן ב- 2 מנות של כ- 80% ושל כ- 20% במהלך של עד 4 ימי עבודה.

2. ההצעה היא עבור מונטאז' אלקטרוני, לוחות, הדפסה, כריכה, אריזה והובלה של המוצר הסופי.

3. השנתון יודפס על נייר בייבל 60 גרם, העטיפה תודפס על נייר כרומו מט לייקם 300 גרם + למינציה מט + לקה מבריקה U.V. על אלמנטים מסוימים בעטיפה (לכה סלקטיבית).

4. עדכון הגרפיקה של העטיפה יבוצעו על ידי הקבלן בהתאם להזמנה.

כל סוגי הנייר יסופקו ע"י הקבלן.

על הקבלן לספק דוגמת נייר בייבל המיועד להדפסת השנתון לבדיקה ולאישור הלמ"ס. הקבלן לא יתחיל בהדפסה כלשהי לפני קבלת אישור הלמ"ס בכתב.

5. גודל הספר 24 X 17 ס"מ, וההדפסה תבוצע על שני צדי הדף, אלא אם כן צוין אחרת במפורש.

6. הספר יקיף כ-1,200 עמודים + מפה צבעונית אחת שתקופל ותודבק בתוך הספר. המפה תסופק ע"י הלמ"ס.

7. בצדו האחורי של הספר, על גבי העטיפה הפנימית, תודבק שקית P.V.C. כשבתוכה תקליטור. התקליטורים (מוכנסים בתוך שקיות) יסופקו לקבלן ע"י הלמ"ס.

8. כמויות

א. השנתון יודפס ב- 1,000-1,100 עותקים, מתוכם:

(1) כ- 40 עותקים יהיו בתפירת פשתן בכריכה קשה ועטיפת תדביק הזהה לעטיפת הפוני למעט עובי השדרה. עטיפת התדביק תודפס על נייר כרומו מט לייקם 135 גרם.

(2) שאר העותקים יהיו בכריכה רכה (פוני) בטיב מעולה.

יש להקפיד שהכריכה הקשה תהיה בטיב מעולה ולא "תתעגל" במשך הזמן.

ב. בנוסף, יספק בית הדפוס קובץ משורשר של כל עמודי השנתון.

9. שינויים

ללמ"ס שמורה הזכות לשנות את מספר העמודים בשנתון ואת מספר עותקי השנתון ובלבד שההודעה על השינוי תימסר לקבלן לפני תחילת ההדפסה. שונתה הכמות – התמורה לכך תהיה בהתאם להצעת המחיר ליחידה כמפורט בלוח המחירים להלן, כפול הכמות הנדרשת.

הקבלן יעביר דוגמאות מכל סוגי הנייר המיועדים לביצוע העבודה לאישור המזמין. הלמ"ס רשאית לדרוש החלפת סוג הנייר במידה ותמצא לנחוץ לעשות זאת. הקבלן מתחייב לדאוג שגוון הנייר יהיה אחיד בכל הספרים.

10. הדפסה

מכלול הדפסת השנתון ייעשה בשיטת האופסט במכונת גיליון משני צדי הנייר, בצבע שחור. צבע ההדפסה בכל עמוד יהיה אחיד ללא הבדלי גוון.

העטיפה תודפס בצד אחד בצבע כחול, בהתאם לדוגמא. גוון ההדפסה יהיה אחיד בכל העותקים.

11. כריכה

הכריכה תכלול קיפולים, חיתוכים, איסופים והדבקות כדלהלן:

ב. הקיפולים יהיו אחידים, ללא "קמטים", וללא הבדלים בשוליים בין עמוד לעמוד מעל למילימטר אחד.

ג. המפה המודפסת תקופל בשני קיפולים ותודבק בדבק חזק במיוחד, לפי הדוגמא. המפה תיכרך בין 2 קונטרסים.

ד. הכריכה תודבק בדבק פלסטי חזק במיוחד.

ה. 40 עותקים מהפרסום כאמור בסעיף 8 (א-1) לעיל ייכרכו בכריכה קשה.

12. אריזה

האריזה תעשה בנייר קרפ, באריזה שלמה, בכל חבילה יהיו 10 כרכים. כל חבילה עטופה באריזה שלמה עם קרטון למעלה ולמטה, מודבקות בסרט דבק לשם הבטחת שלמותם וצורתם של הספרים.

13. הובלה

משלוח החומר להגהות ללמ"ס והחזרתו לקבלן וכן הובלת העבודה המוגמרת מכתובת המפעל לכתובת הלמ"ס בירושלים ייעשו על חשבון הקבלן ובאחריותו.

13. בדיקה

הנציג המוסמך של הלמ"ס רשאי לבדוק כל עבודה הנוגעת לביצוע השירות בכל שלב משלבי ביצוע ההזמנה. התגלו פגמים – יתקנם הקבלן באופן מיידי על חשבונו.



שם ההוראה: מועדי תשלום

מספר הוראה: 1.4.3

פרק ראשי: ביצוע תקציב

מהדורה: 01

פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1. כללי

- 1.1 הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 1.2 מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

3. הגדרות

- 3.1 חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
- 3.2 מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
- 3.3 מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

4. הנחיות לביצוע

- 4.1 סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו
- 4.1.1 תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
- 4.1.2 תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
- 4.1.2.1 תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
- 4.1.2.2 תשלומי פסקי דין.
- 4.1.2.3 תשלומים בין משרדי ממשלה.
- 4.1.2.4 תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.

חטיבה: מידע ניהולי

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

שם המאשר: אבישר כהן

<http://takam.mof.gov.il>

בתוקף מיום: 1.08.2008

- 4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנהתמו לפני 1 בינואר 2007
- 4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
- 4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
- 4.3. קביעת מועדי התשלום
- 4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
- 4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:
- 4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.
- 4.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום
- 4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- 4.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- 4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
- 4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.
- 4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.
- 4.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

5. מסמכים ישימים

- 5.1. חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.
- 5.2. הוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
- 5.3. הוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.

.6 נספחים

.6.1 [נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)**נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]**

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים

שם ההוראה: כללי הצמדה	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.17.2
פרק משני: הצמדה	מהדורה: 01

כללי

במקרים המפורטים בפרק זה בעת עריכת חוזה התקשרות עם ספק חובה להצמיד את המחירים לשינויים במדד הרלוונטי.

מטרת המסמך

להנחות משרדים אודות כללים להצמדת מחירי ההתקשרות.

הגדרות

ראה [הוראת תכ"ס, "הגדרת מושגים הצמדה", מס' 7.17.1](#).

הנחיות לביצוע

הצמדה – תנאי לקביעת מינימום מועד

6.1.1. מחירי התקשרויות לרכישת טובין, שירותים ועבודות, לרבות עבודות, לרבות עבודות בינוי וסלילה, יוצמדו לשינויים במדד הרלוונטי אך ורק אם ההתקשרות אמורה להימשך מעבר לתקופה של 18 חודשים. בכל מקרה ההצמדה תחל רק בתום החודש ה-18 מהמועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז.

6.1.2. למרות האמור לעיל, המשרד יוסיף לחוזה התקשרות פסקה בנוסח הבא:
 "אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ת.

מועד הצמדה של טובין/שירותים בפיקוח

- 6.1.3. מחירהם של טובין/שירותים בפיקוח יעודכנו במועדים ובשיעורים שתקבע "הרשות המוסמכת" לכך. קביעתה זו תבוא לידי ביטוי בהסכם ההתקשרות.
- 6.1.4. חשב המשרד יציין בהסכם חלופה להתאמת עלות ההתקשרות – לכל מקרה ש"הרשות המוסמכת" תחדל, מכל סיבה שהיא, לקבוע שיעורי שינוי – כפוף להוראות תכ"ס, "התקשרויות ורכישות", פרק 7.

תנאי הצמדה

- 6.1.5. תנאי הצמדה הם חלק בלתי נפרד מתנאי חוזה ההתקשרות עם ספק/נותן שירותים/מבצע עבודה, ושינויים בתנאים אלו דינם כדין שינויים מכל סוג אחר בחוזה.
- 6.1.6. תנאי הצמדה שיצוינו בחוזה התקשרות יהיו זהים לתנאים שיפורטו ויפורסמו במסמכי המכרז.
- 6.1.7. המשרד ימנע משינויים בתנאי הצמדה שנקבעו במסמכי המכרז. במקרים בהם ייווצרו תנאים אשר לדעת המשרד מחייבים שינוי בדיעבד בתנאי הצמדה, ניתן יהיה לממשם בכפוף להוראות תכ"ס, "התקשרויות ורכישות", פרק 7 וזאת רק לאחר בדיקה ואישור מוקדם בכתב של חשב המשרד והיועץ המשפטי של המשרד ובהסכמת הצדדים להתקשרות.

ניסוח תנאי הצמדה

- 6.1.8. המשרד יציין בגוף החוזה את תנאי ההתאמה למדד, סוג המדד, נוסחת הצמדה, מדד הבסיס ומועדי העדכון בכפוף להוראות פרק זה. כמו כן בנספח להסכם תוצג ההתקשרות דוגמה לחישוב.
- 6.1.9. תנאי הצמדה יפורטו בנוסח זהה במפרט, בבקשה להזמנת הצעות מחיר ובחוזה ההתקשרות.

הרכב התשומות הצמודות ושיעורן במחיר ההתקשרות

- 6.1.10. חשב המשרד יפרט בחוזה את הרכב התשומות בהתקשרות לרכישת טובין או שירות, את שיעורו היחסי של כל מרכיב ואת מחירו במועד הבסיס, זאת לצורך חישוב שיעור הצמדה.
- 6.1.11. בחוזה יצוינו 2 עד 3 מרכיבים לרוב. במקרים שבהם יש יותר מרכיבים דומים יאוחדו לקבוצות בעלות מאפיינים קרובים.
- 6.1.12. בחוזה יצוין לגבי כל מרכיב ומרכיב שיעור ההתאמה המוסכם וסוג המדד אליו תחושב ההתאמה.
- 6.1.13. בחוזה יצוין לגבי כל מדד ומדד ולגבי שערי החליפין הפרסום המוסמך אליו יתייחסו כפרסום קובע.

קביעת סוג המדד

- 6.1.14. סוג המדד שעל פיו תבוצע ההתאמה ייקבע בהתאם למאפייני ההתקשרות ומרכיביה, כאמור לעיל.

התאמה למטבע חוץ

6.1.15. התקשרות לרכישת טובין לתקופה ממושכת, באספקה ישירה מחוץ לארץ, כאשר התשלום מבוצע באמצעות בנק ישראל או על ידי נציגות ישראל בחוץ לארץ, ניתן יהיה להצמיד למטבע זר בהתאם למועדי התשלום המפורטים בחוזה.

6.1.16. התקשרות לביצוע עסקה הנקובה במטבע זר, שתאושר על ידי החשב הכללי, ניתן יהיה להתאים לשינויים בשער המטבע הרלוונטי. התשלום, לפי המחירון במטבע זר, יותאם לשינויים שהתרחשו בשער החליפין ממועד ההזמנה ועד מועד הגשת החשבון/ות וישולם בשקלים חדשים. ההתאמה תחול על תשלומים שטרם בוצעו ואין לבצע עדכון רטרואקטיבי.

הנחיות לגבי התאמת התקשרות ברכישת שירותים עתירי שכר ראה [בהוראת תכ"ס, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.17.3](#).

מסמכים ישימים

[הוראות תכ"ס, "התקשרויות ורכישות", פרק 7.](#)

[הוראת תכ"ס, "הגדרת מושגים הצמדה", מס' 7.17.1.](#)

[הוראת תכ"ס, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.17.3.](#)

נספחים

[נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים

מכרז מספר: 9/2011

מכרז: ביצוע עבודות דפוס שונות

חוברת הצעה

לדפוס אופסט

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת

מבנה חוברת ההצעה

סעיף	הנושא	הבהרה
1-3	הצעה, הצהרה והתחייבות	
4-5	מניעת חשיפה	במסגרת זו יכללו סעיפים שהינם סוד <u>למעט</u> הצעת מחיר, פרטי המציעים.
6	פרטים על גוף המציע	פרטים מזהים עפ"י הרישומים אצל הרשם הרשמי. איש הקשר אצל המציע-עורך ההצעה איתו ניתן לברר פרטים.
7	הוכחת עמידה בדרישות סף	כל סעיף בדף זה יוכח באמצעות מסמך רשמי מתאים או הצהרה של המציע, לפי העניין. האסמכתא להוכחה הינה המסמך עצמו <u>ולא</u> הרישום בדף זה.
8	ניסיון המציע בעבודות דומות	יש למלא את כל הפרטים. הלמ"ס רשאית לפנות ללקוחות מהרשימה וגם ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל, אך העולים מתוך ההצעה או מבדיקתה. רק האמור ברשימות אלו יהווה אסמכתא לאופי העבודות ולהיקפן.
9	נתוני מנהל הפרויקט	יש לצרף בנספחים תעודות המעידות על ההכשרה הפורמלית וקורות חיים
10	נתונים על הצוות של המציע המתכוון לפעול ולסייע למכרז זה	פרטים אלו של המציע מהווים הוכחה ליכולתו לבצע את הפרויקט הנדרש במכרז לאורך זמן.
11	ריכוז האמצעים של המציע	פרטים אלו מהווים בסיס לבחינת חוסנו של המציע ויכולתו לבצע את הפרויקט הנדרש במכרז לאורך זמן. המחזור הכספי השנתי יגובה באישור של רו"ח
12	שיטת העבודה המוצעת	יש לפרט כיצד המציע מתכוון לבצע את הפעילות. יש למלא סעיף זה גם אם פורט במכרז התהליך המדויק.
13 - 15	אישור על קריאה והבנת הדרישות במכרז	

רשימת נספחים

נספח	הנושא	הבהרה
א.	מסמכי התאגיד המציע	יש לסמן X ליד כל מסמך מצורף. יש לחתום על הדף הראשון של הנספח כאסמכתא לצרוף המסמכים.
ב.	אישור מחזור עסקים	אישור חתום ע"י רו"ח
ג.	קורות חיים ותעודות הסמכה	לצרף לגבי כל עובד כנדרש בגוף המכרז.
ד.	ערבות בנקאית/ חברת ביטוח	נוסח עפ"י הדוגמה בנספח.

9/2011

מכרז מס'

טופס הגשת הצעה

לכבוד
מנהלת אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
רח' כנפי נשרים 66
גבעת שאול
ירושלים

**הנדון: ביצוע עבודות דפוס שונות
במסגרת דפוס אופסט**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים במכרז זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד.
4. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי ולכן הנכם מנועים מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים שלא זכו במכרז, וכן הנימוק למניעת החשיפה: _____

5. ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה, הינה בסמכות ועדת המכרזים של הלמ"ס אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

6. פרטים על הגוף המציע

- א. שם המציע
- ב. המס' המזהה (מספר חברה, מס' עמותה)
- ג. סוג התארגנות (חברה, עמותה)
- ד. תאריך התארגנות:
- ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

- ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

- ז. שם המנהל הכללי
- ח. שם איש הקשר למכרז זה
- ט. מען המציע (כולל מיקוד):
- י. טלפונים (רגיל, נייד)
- יא. פקסימיליה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

7. הוכחת העמידה בדרישות הסף - דפוס אופסט

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים, מכתבי המלצה ובתיאור עבודות דומות כמפורט בסעיף 8 בהמשך.

מס'	הנושא	ההוכחה
7.1	גוף משפטי מאוגד, הרשום ברשם הרשמי ב- 3 שנים אחרונות לפחות.	
7.2	ניהול ספרי חשבונות כחוק.	
7.3	חסר הרשעות ועברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.	
7.4	לגבי חברה/שותפות: המציע אינו "חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.	
7.5	תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה או השירותים. לעניין זה, "תצהיר בכתב" – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש), התשל"א - 1971.	
7.6	בעל בית דפוס מאזור ירושלים, ברדיוס שלא יעלה על 8 ק"מ מבינין הלמ"ס בירושלים (רח' כנפי נשרים 66, י-ם)	
7.7	השתתפות בכנס ספקים	
7.8	ערבות בסך 9,000 ₪, שהוצאה על פי בקשת המציע בלבד מאת תאגיד בנקאי הרשום בישראל או חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח המורשית לתת ערבויות על פי הוראות האוצר – אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון, בלתי מותנית בתנאים, לפקודת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתוקף עד ליום ד', 22/2/12, כ"ט בשבט, תשע"ב	
7.9	על המציע להוכיח פעילות שוטפת בביצוע עבודות דפוס אופסט ב- 3 שנים אחרונות לפחות. ניסיון זה יפורט ברשימה כרונולוגית מדגמית של 5 עבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון (ב-3 השנים אחרונות לגבי דפוס אופסט ו - 3 שנים אחרונות לגבי דפוס דיגיטלי), ושל לקוחות שקיבלו שירות זה או דומה מהמציע, תוך תיאור העבודה, ההיקף הכספי, מועד הביצוע, שם הלקוח ומס' הטלפון שלו וזאת בכל תחום בנפרד.	
7.10	בעל בית דפוס פעיל אשר בבעלותו הציוד, הניסיון המקצועי, כח האדם והידע הנדרשים לצורך הפקת עבודות הדפוס של הלמ"ס והעונה על הדרישות המינימאליות. - מכונת דפוס אופסט גליון 100x70 ס"מ להדפסת 4 צבעים או יותר בו זמנית. - מכונת דפוס אופסט גליון 100x70 ס"מ להדפסת 2 צבעים או יותר עם פרפקטור. ניתן להציג מכונה אחת המשלבת את כל התכונות הנ"ל. יינתן יתרון למציע בעל שתי המכונות.	
7.11	מחזור עסקים מינימאלי (לא כולל מע"מ) התואם את גודלו ואופיו - 700,000 ₪ בכל אחת משנות הכספים 2010, 2009, 2008	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

8. ניסיון המציע בעבודות דומות – דפוס אופסט

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן עבור המוזכר בדרישות הסף: שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

תאריכי ההפעלה	היקף העבודה (שו)	תיאור העבודה (מהות העבודה ושיטת העבודה)	שם הלקוח			
			חברה	איש הקשר	טלפון	
מ ___/___/___ עד ___/___/___						1
מ ___/___/___ עד ___/___/___						2
מ ___/___/___ עד ___/___/___						3
מ ___/___/___ עד ___/___/___						4
מ ___/___/___ עד ___/___/___						5

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח מספר 4

תאריכי ההפעלה	היקף העבודה (ש)	תיאור העבודה (מהות העבודה ושיטת העבודה)	שם הלקוח			
			טלפון	איש הקשר	חברה	
מ ___/___/___ עד ___/___/___						6
מ ___/___/___ עד ___/___/___						7
מ ___/___/___ עד ___/___/___						8
מ ___/___/___ עד ___/___/___						9
מ ___/___/___ עד ___/___/___						10

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

9. נתוני מנהל הפרויקט המיועד

שם המנהל: מספר זיהוי: שנת לידה:

תפקידו אצל המציע:

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

פרטי ההכשרה	מועד מתן התעודה

ניסיון:

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים בתחום הדפוס

עבודות דומות שבוצעו על ידו בעבר:

תאור העבודה	שם הלקוח/הממליץ	טלפון

על המציע לצרף לנספח ג' פירוט קורות חיים ותעודות הסמכה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

10. נתונים על הצוות של המציע המתוכנן לפעול ולסייע למכרז זה

על הגוף המציע למלא סעיף זה בהתאם לתחום/ים שאליו הגיש את הצעתו:

א. ניהול/מינהל/ כספים

שם	פרטי ההכשרה	שנות ניסיון במקצוע	תפקידו המיועד במכרז זה

ב. הכנה לדפוס (כולל מחלקת מונטאז' אלקטרוני)

שם	פרטי ההכשרה	שנות ניסיון במקצוע	תפקידו המיועד במכרז זה

ג. דפוס אופסט

שם	פרטי ההכשרה	שנות ניסיון במקצוע	תפקידו המיועד במכרז זה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

ד. מקצועות מיוחדים

שם	פרטי ההכשרה	שנות ניסיון במקצוע	תפקידו המיועד במכרז זה

ה. עבודות עזר (כגון כריכה)

שם	פרטי ההכשרה	שנות ניסיון במקצוע	תפקידו המיועד במכרז זה

ו. ריכוז כח האדם הכללי של המציע

התחום	אקדמאים	הנדסאים ומקצועיים	אחרים
ניהול/ מינהל/ כספים			
הכנה לדפוס (כולל מונטאז' אלקטרוני)			
דפוס אופסט			
מקצועות מיוחדים			
עבודות עזר			

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

11. ריכוז האמצעים של המציע – לדפוס אופסט

יש למלא סעיף זה בהתאם לתחום/י הגשת ההצעה. על המציע לציין לגבי כל פרט בטבלאות המפורטות בהמשך את הגורם אליו שייך אותו פרט (הקבלן עצמו או קבלן משנה)

א. אתר העבודה

כתובת	שטח (מ"ר)	בעלות המציע או קבלן משנה (יש לציין שם מלא וכתובת)	מצורף הסכם התקשרות תקף (כן/לא)	הייעוד במכרז זה

ב. ציוד תקשורת (קווי חוץ, קווי תקשורת, פקס, דואר אלקטרוני, טלפונים ניידים, טלפונים ניידים וכו')

סוג ודגם	כמות	בעלות המציע או קבלן משנה (יש לציין שם מלא וכתובת)	מצורף הסכם התקשרות תקף (כן/לא)	הערות

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

נספח מספר 4

ג. אמצעי מחשוב אשר ישרתו את נשוא המכרז (מחשבים, ציוד פריפריאלי ותוכנות)

מספר הסכם התקשרות תקף (כן/לא)	בעלות המציע או קבלן משנה (יש לציין שם מלא וכתובת)	תיאור ופרטים	כמות	סוג ודגם

ד. אתר אחסנה
(מיקום, שטח ובעלות)

הייעוד במכרז זה	מספר הסכם התקשרות תקף (כן/לא)	בעלות המציע או קבלן משנה (יש לציין שם מלא וכתובת)	שטח (מ"ר)	כתובת

ה. ציוד ותוכנה למונטאז' אלקטרוני

מספר הסכם התקשרות תקף (כן/לא)	בעלות המציע או קבלן משנה (יש לציין שם מלא וכתובת)	כמות	סוג ודגם

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

1. מכונת CTP

מצורף הסכם התקשרות תקף (כן/לא)	בעלות המציע או קבלן משנה (לציין שם מלא וכתובת)	גודל	כמות	סוג ודגם

2. מכונה דיגיטלית להעתקי שמש

מצורף הסכם התקשרות תקף (כן/לא)	בעלות המציע או קבלן משנה (לציין שם מלא וכתובת)	גודל	כמות	סוג ודגם

3. מכונות דפוס אופסט

מצורף הסכם התקשרות תקף (כן/לא)	בעלות המציע או קבלן משנה (לציין שם מלא וכתובת)	גודל	כמות	סוג ודגם

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח מספר 4

ט. ציוד עזר (כולל חיתוך, הדבקה, תפירה, כריכת פוני, כריכת סיכות (מסוג מחברת וכו'), כריכת ספירלה, למינציה וכו')

מזורף הסכמ התקשרות תקף (כן/לא)	בעלות המציע או קבלן משנה (לציין שם מלא וכתובת)	גודל	כמות	סוג

י. מכונת פוני מקצועית בעלת הגדרת יצרן לקצב עבודה של 180 כריכות בשעה

מזורף הסכמ התקשרות תקף (כן/לא)	בעלות המציע או קבלן משנה (לציין שם מלא וכתובת)	גודל	כמות	סוג

יא. ציוד לכריכה קשה של חלק מעותקי השנתון הסטטיסטי

מזורף הסכמ התקשרות תקף (כן/לא)	בעלות המציע או קבלן משנה (לציין שם מלא וכתובת)	גודל	כמות	סוג

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

יב. כלי רכב

מס' התקשרות (כ/ל)	מס' הסכם	סוג	כמות	בעלות המציע או קבלן משנה (לציין שם מלא וכתובת)

יג. מחזור כספי שנתי

יש לצרף אישור רו"ח, כמפורט בנספח ב'.

יד. קבלני משנה

שם	כתובת	מס' חברה או עוסק מורשה	סוג פעילות	הערות	מס' התקשרות (כ/ל)

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח מספר 4

12. שיטת העבודה המוצעת – דפוס אופסט

על המציע לפרט את השיטה המוצעת על ידו לביצוע המכרז, בהתאמה לנדרש במכרז. יש לפרט את השיטה גם אם בגוף המכרז מובא פירוט.

הפירוט יתייחס לנושאים הבאים, ויכלול את האמצעים והכלים לביצוע, כח האדם, לוחות זמנים ושיטת הביצוע.

א. קבלת הזמנת העבודה והתארגנות לביצועה בלוחות הזמנים שהוגדרו

ב. ביצוע העבודה ומסירתה, לרבות פירוט ספקי משנה בתחומים שונים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

ג. החומרים לביצוע העבודה

ד. עבודה בתנאי הפיקוח של הלמ"ס

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

ה. הציוד והאמצעים לצורך ביצוע העבודה – כולל קדם דפוס, דפוס, כריכה, מחסנים והובלה

ו. כ"א מקצועי לצורך ביצוע העבודה

13. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין הלמ"ס מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

14. הנני מאשר כי קראתי והבנתי את דרישות המכרז. לגבי נושאים אשר לא היו ברורים לי, שאלתי את נציגי הלמ"ס וקיבלתי תשובות מקובלות.

15. המסמכים הקשורים למכרז זה, והמצורפים בנספחים הבאים, מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח א' של נספח 4

מסמכי התאגיד המציע

על המציע לצרף את כל האישורים המפורטים להלן:

תעודת התאגדות של הגוף המציע.

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כחוק או על פטור מלנהלם, מפקיד מורשה, רואה חשבון או מיועץ מס ואישור על רישום במס ערך מוסף ומס הכנסה, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

תצהיר מאושר ע"י עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ולפי חוק שכר המינימום, התשמ"ז 1987, בנוסח המחייב המופיע בחוברת ההצעה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

אישור ניכוי מס במקור.

תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת העבודה או השירותים.

אישור עורך דין המאשר זכויות החותמים בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבות נשוא מכרז זה.

לגבי חברה/שותפות : אישור על העדר חובות לרשם החברות (נסח חברה עדכני).

הצהרה כי המציע מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על כל נספחיו.

סיכום מפגש קבלנים חתום ע"י המציע.

דוגמאות לעבודות שבוצעו ע"י המציע, כולל אישור רו"ח / עו"ד כי העבודות בוצעו על ידו.

התחייבות המציע למשוך חומר ממשרדי הלמ"ס ולהחזירו מעובד לאחר ביצוע שלבי העבודה השונים תוך הוכחת יכולת והתחייבות לעמוד בזמני אספקה ולקיום מערך בקרת איכות.

הצהרה של המציע כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות עם המשרד בהם המציע מעורב.

הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות, על גבי הטופס המצורף.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקהתצהיר לפי ס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976מציע שהוא תאגיד

אני נציג חב' _____ (להלן: "המציע") ואני מכהן כ_____ ומוסמך להצהיר מטעם המציע, ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א)) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן), התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1 המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ג(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) (להלן: "בעל זיקה אליה") לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדן והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) בשנה האחרונה. או המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בפסק חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים אולם ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים האחרונות.

2 המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). או המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה. או המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עורך דין _____, מספר רישיון _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____, המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד

נספח א' – 2 של נספח 4

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

התחייבות

אני החתום מטה _____, מטעם המציע _____, מתחייב למשוך חומר ממשרדי הלמ"ס ולהחזירו מעובד לאחר ביצוע שלבי העבודה השונים תוך הוכחת יכולת והתחייבות לעמוד בזמני אספקה ולקיום מערך בקרת איכות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה**הצהרה**

אני החתום מטה _____, מטעם המציע _____, מצהיר כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות עם המשרד בהם המציע מעורב.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקההצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

אני החתום מטה מתחייב לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רשיון שימוש.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח ב' של נספח 4
אישור מחזור עסקים

תאריך: _____
לכבוד _____
חברת _____

הנדון : אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2008

וביום 31.12.2009 וביום 31.12.2010

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2008 וליום 31.12.2009 וליום 31.12.2010 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
לחילופין:
הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/ דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2008 וליום 31.12.2009 וליום 31.12.2010 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
לחילופין:
חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2008 וליום 31.12.2009 וליום 31.12.2010 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
לחילופין:
חוות הדעת/ דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2008 וליום 31.12.2009 וליום 31.12.2010 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים המחזור הכספי השנתי של חברתכם, הינו שווה ל:

שנה	סה"כ מחזור עסקים
2008	₪
2009	₪
2010	₪

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

בכבוד רב,

רואה חשבון

נספח ג' של נספח 4

קורות חיים ותעודות הסמכה של העובדים המוצגים במכרז ועבורם נדרש.

<u>שם העובד</u>	<u>תפקיד</u>	<u>קורות חיים</u>	<u>תעודות הסמכה</u>
_____	מנהל הפרויקט	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

תתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

נספח ד' של נספח 4ערבות בנקאית/חברת ביטוח

הנני מצהיר כי :

- מצורף כתב ערבות בנקאית/חברת ביטוח
- הערבות תואמת את הנוסח המובא כדוגמה בנספח זה.
- תוקף הערבות הינו עד לתאריך 22/2/12.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ד' של נספח 4

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 9,000 ש"ח בלבד.
(במילים: תשעת אלפים שו)
מתאריך _____

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם

מכרז 9/2011 לביצוע עבודות דפוס שונות - בתחום דפוס אופסט:

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים
לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב
כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע
-------	---------------------------	--------------------

מדינת ישראל

משרד האוצר – אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון

15 ביוני 2004
כ"ו בסיון תשס"ד

להלן רשימת המבטחים בעלי רשיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות

איילון חברה לביטוח בע"מ
 אליהו חברה לביטוח בע"מ
 אריה חברה לביטוח בע"מ
 ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
 הדר חברה לביטוח בע"מ
 הכשרת הישוב חברה לביטוח בע"מ
 כלל ביטוח אשראי בע"מ
 המגן חברה לביטוח בע"מ
 הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
 כלל חברה לביטוח בע"מ
 מגדל חברה לביטוח בע"מ
 מנורה חברה לביטוח בע"מ
 הראל חברה לביטוח בע"מ
 ב.ס.ס.ח. – החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ

הערה: לקבלת מידע נוסף ומעודכן על חברות הביטוח המורשות, ניתן לפנות אל מנהל תחום לרישוי ויציבות חברות הביטוח, אגף שוק ההון, משרד האוצר בטל': 02-5317041 או בטל': 03-6234138

מכרז מספר: 9/2011

מכרז: ביצוע עבודות דפוס שונות

טופס הצעת מחיר

לדפוס אופסט

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת

1. הצעת מחיר – דפוס אופסט

יש למלא את הצעת המחיר במלואה, עפ"י המפורט להלן. הצעת המחיר המפורטת להלן הינה בש"ח וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, למעט מס ערך מוסף.

על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן.

הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה.

1.1 הצעת מחיר לביצוע עבודה

על המציע למלא את טבלת המחירים המובאת להלן, הצעת המחיר תמולא ליחידת תפוקה. יחידת התפוקה הינה למוצר המוגדר.

על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחיר בכל הסעיפים המפורטים.

א. תחום קדם דפוס

מחיר		פירוט והערות	גודל	נושא כללי	
כולל מע"מ	ללא מע"מ				
		הרצת קובצי פוסט-סקריפט ו/או PDF, מונטאז' אלקטרוני, העתק שמש דיגיטלי והקרנת לוח	50*35 ס"מ	קובץ סגור מחיר לכל לוח (כולל פרוצס)	.1
			70*50 ס"מ		
			100*70 ס"מ		
		עמוד A3	A 3	אייריס	.2

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

ב. דפוס אופסט – הדפסה

מחיר (כולל הדפסת לוח הופך על עצמו)								כמות	גודל (ס"מ) (גדול מקס')
תוספת עבור לכה		פרוצס		צבע נוסף		צבע יחיד			
כולל מע"מ	ללא מע"מ	כולל מע"מ	ללא מע"מ	כולל מע"מ	ללא מע"מ	כולל מע"מ	ללא מע"מ		
								עד 500 ראשונים	50*55 ס"מ
								עד 1000 (מ-1 עד 1000)	
								כל 1000 נוסף (מ-1 עד 5000)	
								5000 (מ-1 עד 5000)	
								עד 500 ראשונים	50*70 ס"מ
								עד 1000 (מ-1 עד 1000)	
								כל 1000 נוסף (מ-1 עד 5000)	
								5000 (מ-1 עד 5000)	
								עד 500 ראשונים	100*70 ס"מ
								עד 1000 (מ-1 עד 1000)	
								כל 1000 נוסף (מ-1 עד 4,999)	
								5000 (מ-1 עד 5,000)	
								כל 1000 נוסף (מ-1 עד 4,999)	
								10000 (מ-1 עד 10,000)	
								כל 1000 נוסף מעל 10,000 (מ-1 והלאה)	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

ג. כריכה

מחיר		הערות	כמות	סיווג	נושא
כולל מע"מ	ללא מע"מ				
		כל המידות	לכל 1,000 דפים	דפים	איסוף
		כל המידות	לכל 100 קונטרסים	קונטרס	
		כל המידות	לכל 100 גליונות	קיפול אחד	קיפול
		כל המידות	לכל 100 גליונות	2 קיפולים	
		כל המידות	לכל 100 גליונות	3 קיפולים	
		כל המידות	לכל 100 גליונות	4 קיפולים	
		כולל ביג	לכל חוברת	עד 200 דפים בחוברת	כריכת פוני
		כריכת מחברת או גב	לכל 100 חוברות	סיכה אחת	כריכת סיכות
			לכל 100 חוברות	2 סיכות	

ד. שונות

מחיר		כמות	נושא
כולל מע"מ	ללא מע"מ		
		לכל חוברת	הדבקת מעטפה/שקית PVC המכילה תקליטור
		לכל חוברת	הדבקת מעטפה/שקית PVC + הכנסת תקליטור
		ל- 1000 דפים	חירור
		ל- 1000 דפים	מספור
		ל- 1000 דפים	פרפורציה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

ה. פולדרים – מחיר ליחידה למוצר מוגמר

צבעוני		לכה (מלא או סלקטיבי)		גודל
כולל מע"מ	ללא מע"מ	כולל מע"מ	ללא מע"מ	
				A3+

ו. למינציה – מחיר ליחידה אחת

למינציה מט		למינציה מבריקה		גודל (ס"מ)
כולל מע"מ	ללא מע"מ	כולל מע"מ	ללא מע"מ	
				35 X 50
				50 X 70
				70 X 100

ז. חיתוך/ קיפול – מחיר ל- 500 גיליונות

כולל מע"מ	ללא מע"מ	מספר חיתוכים/ קיפולים
		קיפול/ חיתוך אחד
		2 קיפולים/ חיתוכים
		3 קיפולים/ חיתוכים
		4 קיפולים/ חיתוכים
		קיפול/ חיתוך אחד נוסף

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

ח. הצעת מחיר להדפסת השנתון הסטטיסטי לישראל

על המציע לנקוב בהצעת מחיר להדפסת השנתון

סה"כ		מחיר ליח'		אומדן מס' יח'	גודל/פירוט היחידה	נושא כללי
כולל מע"מ	ללא מע"מ	כולל מע"מ	ללא מע"מ			
				75	לוח 100x70	הרצת קבצי PostScript, או PDF מונטאז' אלקטרוני, העתק שמש דיגיטלי והקרנת לוח הערות: מחיר לצבע אחד.
				75	לוח 100x70	הדפסה על נייר בייבל 60 גר'. מחיר לכל לוח כמות הדפסות: 1,000 + "קובץ משורשר של כל עמודי השנתון"
				75	לוח 100x70	תוספת או הפחתה עבור שינוי הכמות ב- 200. הדפסה על נייר בייבל 60 גר' מחיר לכל לוח
				1	כריכה רכה – 1,000 עותקים. מתוכם, כריכה קשה - 40 עותקים	הדפסת 2 עטיפות שונות (צבע אחד בצד אחד) כולל: לוחות, הדפסה, למינציה מאט + לקה UV סלקטיבית ומבריקה.
				1		תוספת או הפחתה בגין שינוי כמות ב- 200 (לכריכה הרכה בלבד)
				37.5	כל המידות בכמות של 1,000 כ"א	קיפול ואיסוף קונטרסים
				35		תוספת או הפחתה של 200 קונטרסים (לקיפול ולאיסוף)
				960	כריכת פוני (כולל הדבקת מעטפית/שקית המכילה תקליטור + איסוף וקיפול מפה והכנסתה בין קונטרסים באופן ידני)	כריכה (*)
				200	תוספת או הפחתה של 200 עותקים	
				40	כריכה קשה (כולל הדבקת מעטפית/שקית המכילה תקליטור + איסוף וקיפול מפה והכנסתה בין קונטרסים באופן ידני)	

(*) המעטפה הכוללת תקליטור + המפות יימסרו לקבלן ע"י הלמ"ס

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע
-------	---------------------------	--------------------

ט. מחירון נייר ל- 1000 גיליונות

מחיר ל- 1,000 גיליונות (לא כולל מע"מ)	גודל	משקל	סוג הנייר
	70 x 100	80 גרם	מנא"י 2000 נטול עץ
		90 גרם	
	70 x 100	115 גרם	כרומו מבריק – לייקם
		135 גרם	
		170 גרם	
		240 גרם	
		300 גרם	
	70 x 100	115 גרם	כרומו מט – לייקם
		135 גרם	
		170 גרם	
		240 גרם	
		300 גרם	
	70 x 100	240 גרם	בריסטול אמריקאי
	70 x 100	80 גרם	נייר צבעוני
	70 x 100	60 גרם	בייבל

הזמנת נייר בגדלים של פחות מגיליון תתייחס לחלק היחסי של הנייר המוזמן בתוך גיליון (לדוגמא: **רבע** גיליון יהיה במחיר של גיליון שלם חלקי 4).

הערות:

1. הספק מתחייב לשמור על חשבונו את הלוחות, שהם רכוש הלמ"ס, במצב תקין ומוכן למסירה על פי דרישת הלמ"ס.
2. העבודה כוללת את כל החומרים הנדרשים.
3. נייר יסופק על ידי הקבלן בהתאם להצעת המחיר.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מכרז מספר: 9/2011

מכרז: ביצוע עבודות דפוס שונות

חברת הצעה

לדפוס דיגיטלי

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת

מבנה חוברת ההצעה

סעיף	הנושא	הבהרה
1-3	הצעה, הצהרה, התחייבות	
4-5	מניעת חשיפה	במסגרת זו יכללו סעיפים שהינם סוד <u>למעט</u> הצעת מחיר, פרטי המציעים.
6	פרטים על גוף המציע	פרטים מזהים עפ"י הרישומים אצל הרשם הרשמי. איש הקשר אצל המציע-עורך ההצעה איתו ניתן לברר פרטים.
7	הוכחת עמידה בדרישות סף	כל סעיף בדף זה יוכח באמצעות מסמך רשמי מתאים או הצהרה של המציע, לפי העניין. האסמכתא להוכחה הינה המסמך עצמו <u>ולא</u> הרישום בדף זה.
8	ניסיון המציע בעבודות דומות	יש למלא את כל הפרטים. הלמ"ס רשאית לפנות ללקוחות מהרשימה וגם ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל, אך העולים מתוך ההצעה או מבדיקתה. רק האמור ברשימות אלו יהווה אסמכתא לאופי העבודות ולהיקפן.
9	נתוני מנהל הפרוייקט	יש לצרף בנספחים תעודות המעידות על ההכשרה הפורמלית וקורות חיים
10	נתונים על הצוות של המציע המתכוון לפעול ולסייע למכרז זה	פרטים אלו של המציע מהווים הוכחה ליכולתו לבצע את הפרוייקט הנדרש במכרז לאורך זמן.
11	ריכוז האמצעים של המציע	פרטים אלו מהווים בסיס לבחינת חוסנו של המציע ויכולתו לבצע את הפרוייקט הנדרש במכרז לאורך זמן.
12	שיטת העבודה המוצעת	המחזור הכספי השנתי יגובה באישור של ר"ח יש לפרט כיצד המציע מתכוון לבצע את הפעילות. יש למלא סעיף זה גם אם פורט במכרז התהליך המדויק.
13 - 15	אישור על קריאה והבנת הדרישות במכרז	

רשימת נספחים

הבהרה	הנושא	נספח
יש לסמן X ליד כל מסמך מצורף. יש לחתום על הדף הראשון של הנספח כאסמכתא לצרוף המסמכים.	מסמכי התאגיד המציע	א.
אישור חתום ע"י רו"ח	אישור מחזור עסקים	ב.
לצרף לגבי כל עובד כנדרש בגוף המכרז.	קורות חיים ותעודות הסמכה	ג.
נוסח עפ"י הדוגמה בנספח.	ערבות בנקאית/ חברת ביטוח	ד.

9/2011

מכרז מס'

טופס הגשת הצעה

לכבוד
מנהלת מחלקת מכרזים ורכישות
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
רח' כנפי נשרים 66
גבעת שאול
ירושלים

הנדון: ביצוע עבודות דפוס שונות במסגרת דפוס דיגיטלי

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
 2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
 3. הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים במכרז זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד.
 4. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי ולכן הנכם מנועים מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים שלא זכו במכרז, וכן הנימוק למניעת החשיפה:
- _____
- _____
- _____
5. ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה, הינה בסמכות ועדת המכרזים של הלמ"ס אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח מספר 7

פרטים על הגוף המציע

.6

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (מספר חברה, מס' עמותה)

ג. סוג התארגנות (חברה, עמותה)

ד. תאריך התארגנות:

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

ז. שם המנהל הכללי

ח. שם איש הקשר למכרז זה

ט. מען המציע (כולל מיקוד):

י. טלפונים (רגיל, נייד)

יא. פקסימיליה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

7. הוכחת העמידה בדרישות הסף - דפוס דיגיטלי

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים, מכתבי המלצה ובתיאור עבודות דומות כמפורט בסעיף 8 בהמשך.

מס'	הנושא	ההוכחה
7.1	גוף משפטי מאוגד, הרשום ברשם הרשמי ב- 3 שנים אחרונות לפחות.	
7.2	ניהול ספרי חשבונות כחוק.	
7.3	חסר הרשעות ועברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.	
7.4	לגבי חברה/שותפות: מציע אינו "חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.	
7.5	תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה או השירותים. לעניין זה, "תצהיר בכתב" – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש), התשל"א - 1971.	
7.6	בעל בית דפוס מאזור ירושלים, ברדיוס שלא יעלה על 8 ק"מ מבניין הלמ"ס בירושלים (רח' כנפי נשרים 66, י-ם)	
7.7	השתתפות בכנס ספקים	
7.8	ערבות בסך 9,000 ₪ , שהוצאה על פי בקשת המציע בלבד מאת תאגיד בנקאי הרשום בישראל או חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח המורשית לתת ערבויות על פי הוראות האוצר – אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון, בלתי מותנית בתנאים, לפקודת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתוקף עד ליום ד', 22/2/12, כ"ט בשבט, תשע"ב.	
7.9	על המציע להוכיח פעילות שוטפת בביצוע עבודות דפוס דיגיטלי ב- 3 שנים אחרונות לפחות. ניסיון זה יפורט ברשימה כרונולוגית מדגמית של 5 עבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון (ב-3 השנים אחרונות לגבי דפוס אופסט ו - 3 שנים אחרונות לגבי דפוס דיגיטלי), ושל לקוחות שקיבלו שירות זה או דומה מהמציע, תוך תיאור העבודה, ההיקף הכספי, מועד הביצוע, שם הלקוח ומס' הטלפון שלו וזאת בכל תחום בנפרד.	

	<p>7.10 בעל בית דפוס פעיל אשר בבעלותו הציוד, הניסיון המקצועי, כח האדם והידע הנדרשים לצורך הפקת עבודות הדפוס של הלמ"ס והעונה על הדרישות המינימאליות.</p> <p>מכונות דפוס דיגיטאליות תעשייתיות לגודל A3+ העונות על הדרישות המינימליות הבאות:</p> <p>מכונה אחת לפחות לשחור לבן במהירות 100 דפים לדקה (לנייר 90 גר') באיכות הדפסה ברזולוציה מינימלית של 800DPI.</p> <p>מכונה אחת לפחות לצבע מלא במהירות 80 דפים לדקה (לנייר 80 גר') באיכות הדפסה ברזולוציה מינימלית של 800DPI.</p> <p>כל אחת מהמכונות עונה על כל הדרישות הבאות:</p> <p>הדפסה דו - צדדית.</p> <p>הגדרת יצרן ליכולת הדפסה של 800,000 יח' ויותר לחודש של הדפסת צבע תעשייתית.</p> <p>בעלת לפחות 3 תאים לפחות, להזנת דפים בגודל A3+.</p> <p>יכולת הדפסה על נייר במשקל של 70 גר' ועד 300 גר' ויותר.</p> <p>יכולת שליטה על אחידות ועמידות הצבע לאורך כל כמות ההדפסה.</p> <p>בקרת צבע מובנית.</p> <p>מכונת דפוס אופסט רבע גיליון, צבע אחד.</p> <p>פלוטר, או מכונה שוות ערך, בעלת יכולת להדפסת מפות ברזולוציה 600DPI ברוחב של לא פחות מ- 100 ס"מ.</p>	7.10
	<p>מחזור עסקים מינימאלי התואם את גודלו ואופיו - 700,000 ₪ בכל אחת משנות הכספים 2010,2009,2008</p>	7.11

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

נספח מספר 7

8. ניסיון המציע בעבודות דומות – דפוס דיגיטלי

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן עבור המוזכר בדרישות הסף: שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

תאריכי ההפעלה	היקף העבודה (ש)	תיאור העבודה (מהות העבודה ושיטת העבודה)	שם הלקוח			
			חברה	איש הקשר	טלפון	
						1
						2
						3
						4

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח מספר 7

תאריכי ההפעלה	היקף העבודה (ש)	תיאור העבודה (מהות העבודה ושיטת העבודה)	שם הלקוח			
			טלפון	איש הקשר	חברה	
						1
						2
						3
						4
						5

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח מספר 7

נתוני מנהל הפרויקט המיועד

.9

	שם המנהל:		מספר זיהוי:		שנת לידה:	
--	-----------	--	-------------	--	-----------	--

	תפקידו אצל המציע:
--	-------------------

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מועד מתן התעודה	פרטי ההכשרה

ניסיון:

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה.

עבודות דומות שבוצעו על ידו בעבר:

טלפון	שם הלקוח/הממליץ	תאור העבודה

על המציע לצרף לנספח ג' פירוט קורות חיים ותעודות הסמכה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח מספר 7

10. נתונים על הצוות של המציע המתוכנן לפעול ולסייע למכרז זה

על הגוף המציע למלא סעיף זה בהתאם לתחום/ים שאליו הגיש את הצעתו:

א. ניהול/מינהל/ כספים

שם	פרטי ההכשרה	שנות נסיון במקצוע	תפקידו המיועד במכרז זה

ב. הכנה לדפוס (כולל מחלקת מונטאז' אלקטרוני)

שם	פרטי ההכשרה	שנות נסיון במקצוע	תפקידו המיועד במכרז זה

ג. דפוס אופסט ודיגיטלי

שם	פרטי ההכשרה	שנות נסיון במקצוע	תפקידו המיועד במכרז זה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח מספר 7

ד. מקצועות מיוחדים

שם	פרטי ההכשרה	שנות נסיון במקצוע	תפקידו המיועד במכרז זה

ה. עבודות עזר (כגון כריכה)

שם	פרטי ההכשרה	שנות נסיון במקצוע	תפקידו המיועד במכרז זה

ו. ריכוז כוח האדם הכללי של המציע

התחום	אקדמאים	הנדסאים ומקצועיים	אחרים
ניהול/ מינהל/ כספים			
הכנה לדפוס (כולל מונטאז' אלקטרוני)			
דפוס אופסט ודיגיטלי			
מקצועות מיוחדים			
עבודות עזר			

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

נספח מספר 7

11. ריכוז האמצעים של המציע – לדפוס דיגיטלי

יש למלא סעיף זה בהתאם לתחום/י הגשת ההצעה:

א. אתר העבודה

כתובת	שטח (מ"ר)	מצורף הסכם התקשרות תקף (כן/לא)	בעלות המציע או קבלן משנה (לציין שם מלא וכתובת)	הייעוד במכרז זה

ב. ציוד תקשורת (קווי חוץ, קווי תקשורת, פקס, דואר אלקטרוני, טלפונים ניידים, טלפונים ניידים וכו')

סוג	כמות	בעלות המציע או קבלן משנה (לציין שם מלא וכתובת)	מצורף הסכם התקשרות תקף (כן/לא)	הערות

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

נספח מספר 7

ג. אמצעי מיחשוב אשר ישרתו את נשוא המכרז (מחשבים, ציוד פריפריאלי ותוכנות)

מספר הסכם התקשרות תקף (כן/לא)	בעלות המציע או קבלן משנה (לציין שם מלא וכתובת)	תיאור ופרטים	כמות	סוג

ד. אתר אחסנה
(מיקום, שטח ובעלות)

הייעוד במכרז זה	מספר הסכם התקשרות תקף (כן/לא)	בעלות המציע או קבלן משנה (לציין שם מלא וכתובת)	שטח (מ"ר)	כתובת

ה. מכונות דפוס דיגיטליות תעשייתיות לגודל A3+

הוכחת בעלות של המציע	כמות	סוג

ו. מכונת דפוס אופסט

הוכחת בעלות של המציע	כמות	סוג

ז. פלוטר או מכונה שוות ערך

הוכחת בעלות של המציע	כמות	סוג

ח. גיליוטינה חשמלית

מצורף הסכם התקשרות תקף (כן/לא)	בעלות המציע או קבלן משנה (לציין שם מלא וכתובת)	גודל	כמות	סוג ודגם

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח מספר 7

ט. מכונת פוני מקצועית בעלת הגדרת יצרן לקצב עבודה של 180 כריכות בשעה

מספר הסכם התקשרות תקף (כן/לא)	מחיר השכר (ש"ח/שנה)	בעלות המציע או קבלן משנה (לציין שם מלא וכתובת)	גודל	כמות	סוג

י. ציוד עזר לכריכה רכה עד לגודל A3 (סיכות, ספיראלה, חום)

מספר הסכם התקשרות תקף (כן/לא)	מחיר השכר (ש"ח/שנה)	בעלות המציע או קבלן משנה (לציין שם מלא וכתובת)	גודל	כמות	סוג

יא. כלי רכב

מספר הסכם התקשרות תקף (כן/לא)	מחיר השכר (ש"ח/שנה)	בעלות המציע או קבלן משנה (לציין שם מלא וכתובת)	כמות	סוג

יב. מחזור כספי שנתי

יש לצרף אישור רו"ח, כמפורט בנספח ב'.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח מספר 7

י.ג. קבלני משנה

הערות	מצורף הסכם התקשרות תקף (כן/לא)	סוג פעילות	שם

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

12. שיטת העבודה המוצעת – דפוס דיגיטלי

על המציע לפרט את השיטה המוצעת על ידו לביצוע המכרז, בהתאמה לנדרש במכרז. יש לפרט את השיטה גם אם בגוף המכרז מובא פירוט.

הפירוט יתייחס לנושאים הבאים, ויכלול את האמצעים והכלים לביצוע, כח האדם, לוחות זמנים ושיטת הביצוע.

א. קבלת הזמנת העבודה והתארגנות לביצוע

ב. ביצוע העבודה ומסירתה, לרבות פירוט ספקי משנה בתחומים שונים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח מספר 7

ג. החומרים לביצוע העבודה

ד. עבודה בתנאי הפיקוח של הלמ"ס

תתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

נספח מספר 7

ה. הציוד והאמצעים לצורך ביצוע העבודה

ו. כ"א מקצועי לצורך ביצוע העבודה

13. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין הלמ"ס מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.
14. הנני מאשר כי קראתי והבנתי את דרישות המכרז. לגבי נושאים אשר לא היו ברורים לי, שאלתי את נציגי הלמ"ס וקיבלתי תשובות מקובלות.
15. המסמכים הקשורים למכרז זה, והמצורפים בנספחים הבאים, מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

--	--	--

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

נספח א' של נספח 7
מסמכי התאגיד המציע

על המציע לצרף את כל האישורים המפורטים להלן:

תעודת התאגדות של הגוף המציע.

לגבי חברה/שותפות: אישור על העדר חובות לרשם החברות (נסח חברה עדכני).

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כחוק או על פטור מלנהלם, מפקיד מורשה, רואה חשבון או מיועץ מס ואישור על רישום במס ערך מוסף ומס הכנסה, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

תצהיר מאושר ע"י עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ולפי חוק שכר המינימום, התשמ"ז 1987, בנוסח המחייב המופיע בחוברת ההצעה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

אישור ניכוי מס במקור.

תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת העבודה או השירותים.

אישור עורך דין המאשר זכויות החותמים בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבות נשוא מכרז זה.

הצהרה כי המציע מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על כל נספחיו.

סיכום מפגש קבלנים חתום ע"י המציע.

דוגמאות לעבודות שבוצעו ע"י המציע, כולל אישור רו"ח / עו"ד כי העבודות בוצעו על ידו

התחייבות המציע למשוך חומר ממשרדי הלמ"ס ולהחזירו מעובד לאחר ביצוע שלבי העבודה השונים תוך הוכחת יכולת והתחייבות לעמוד בזמני אספקה ולקיום מערך בקרת איכות

הצהרה של המציע כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות עם המשרד בהם המציע מעורב.

הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות, על גבי הטופס המצורף.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה**תצהיר לפי ס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976****מציע שהוא תאגיד**

אני נציג חב' _____ (להלן: "המציע") ואני מכהן כ_____ ומוסמך להצהיר מטעם המציע, ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א)) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

3 המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ג(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) (להלן: "בעל זיקה אליה") לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) בשנה האחרונה. או המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בפסק חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים אולם ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים האחרונות.

4 המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). או המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה. או המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

-
אני החתום מטה, עורך דין _____, מספר רישיון _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____, המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה**התחייבות**

אני החתום מטה _____, מטעם המציע _____, מתחייב למשוך חומר ממשרדי הלמ"ס ולהחזירו מעובד לאחר ביצוע שלבי העבודה השונים תוך הוכחת יכולת והתחייבות לעמוד בזמני אספקה ולקיום מערך בקרת איכות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד

נספח א' – 3 של נספח 7

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הצהרה

אני החתום מטה _____, מטעם המציע _____, מצהיר כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות עם המשרד בהם המציע מעורב.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד

נספח א' – 4 של נספח 7

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

אני החתום מטה מתחייב לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רשיון שימוש.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח ב' של נספח 7
אישור מחזור עסקים

תאריך: _____
לכבוד _____
חברת _____

הנדון : אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2008

וביום 31.12.2009 וביום 31.12.2010

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום **31.12.2008** וליום **31.12.2009** וליום **31.12.2010** בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
לחילופין:
הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/ דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום **31.12.2008** וליום **31.12.2009** וליום **31.12.2010** אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
לחילופין:
חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום **31.12.2008** וליום **31.12.2009** וליום **31.12.2010** כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
לחילופין:
חוות הדעת/ דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום **31.12.2008** וליום **31.12.2009** וליום **31.12.2010** כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים המחזור הכספי השנתי של חברתכם, הינו שווה ל:

שנה	סה"כ מחזור עסקים
2008	₪
2009	₪
2010	₪

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

בכבוד רב,

רואה חשבון

נספח ג' של נספח 7

קורות חיים ותעודות הסמכה של העובדים המוצגים במכרז ועבורם נדרש.

<u>שם העובד</u>	<u>תפקיד</u>	<u>קורות חיים</u>	<u>תעודות הסמכה</u>
_____	מנהל הפרויקט	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ד' של נספח 7**ערבות בנקאית/חברת ביטוח****הנני מצהיר כי :**מצורף כתב ערבות בנקאית/חברת ביטוח הערבות תואמת את הנוסח המובא כדוגמה בנספח זה. תוקף הערבות הינו עד לתאריך 22/2/12.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ד' – 1 של נספח 7

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 9,000 ש"ח בלבד.

(במילים: _____)

מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם

מכרז 9/2011 לביצוע עבודות דפוס שונות: בתחום דפוס דיגיטלי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

מדינת ישראל

משרד האוצר – אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון

15 ביוני 2004
כ"ו בסיון תשס"ד

להלן רשימת המבטחים בעלי רשיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות

איילון חברה לביטוח בע"מ
 אליהו חברה לביטוח בע"מ
 אריה חברה לביטוח בע"מ
 ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
 הדר חברה לביטוח בע"מ
 הכשרת הישוב חברה לביטוח בע"מ
 כלל ביטוח אשראי בע"מ
 המגן חברה לביטוח בע"מ
 הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
 כלל חברה לביטוח בע"מ
 מגדל חברה לביטוח בע"מ
 מנורה חברה לביטוח בע"מ
 הראל חברה לביטוח בע"מ
 ב.ס.ס.ח. – החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ

הערה: לקבלת מידע נוסף ומעודכן על חברות הביטוח המורשות, ניתן לפנות אל מנהל תחום לרישוי ויציבות חברות הביטוח, אגף שוק ההון, משרד האוצר בטל': 02-5317041 או בטל': 03-6234138

מכרז מספר: 9/2011

מכרז: ביצוע עבודות דפוס שונות

טופס הצעת מחיר

לדפוס דיגיטלי

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת

1. הצעת מחיר – דפוס דיגיטלי

יש למלא את הצעת המחיר במלואה, עפ"י המפורט להלן. הצעת המחיר המפורטת להלן הינה בש"ח וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, למעט מס ערך מוסף. על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן.

אם המציע הינו עמותה, עליו לכלול את כל הוצאותיו בהצעת המחיר, כולל מע"מ שהוא ישלם לספקיו.

הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה.

1.1 הצעת מחיר לביצוע עבודה

על המציע למלא את טבלת המחירים המובאת להלן, הצעת המחיר תמולא ליחידת תפוקה. יחידת התפוקה הינה למוצר המוגדר.

על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחיר בכל הסעיפים המפורטים.

א. דפוס אופסט – הדפסה

תוספת עבור לכה		צבע יחיד		כמות	גודל מקסימלי בס"מ
כולל מע"מ	ללא מע"מ	כולל מע"מ	ללא מע"מ		
				עד 500	25 x 35 ס"מ (רבע גליון)

ב. הדפסה דיגיטלית

המחיר כולל נייר למשקל מרחבי עד 100 גרם עפ"י ההזמנה וחיתוך

מחיר ליחידה								גודל מקסימלי	מקור
צבעוני				ש/ל					
שני צדדים		צד אחד		שני צדדים		צד אחד			
כולל מע"מ	ללא מע"מ	כולל מע"מ	ללא מע"מ	כולל מע"מ	ללא מע"מ	כולל מע"מ	ללא מע"מ		
								A4	קובץ סגור
								A3 - ו- A3 +	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

ג. תוספת למחיר בגין נייר בעל משקל מרחבי גדול

מחיר ליחידה				תוספת למחיר
+ A3 - A3		A4		
כולל מע"מ	ללא מע"מ	כולל מע"מ	ללא מע"מ	
				נייר 101 גרם עד 170 גרם
				נייר מעל 170 גרם

ד. הדפסות שונות

מחיר ליחידה				כמות	פרטים
דו צדדי		חד צדדי			
כולל מע"מ	ללא מע"מ	כולל מע"מ	ללא מע"מ		
				200	הדפסת כרטיסי ביקור כולל גרפיקה בגודל סטנדרטי (5X9 ס"מ) מנייר כרומו 300 גרם
				1 מ"ר	הדפסת כרזות ומפות
				10 שדות משתנים	תוספת מחיר בגין הדפסת מידע משתנה
				כל 5 שדות נוספים	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

ה. כריכה, כולל חיתוך וניקוי

מחיר לחוברת		גודל מקסימלי	סוג
כולל מע"מ	ללא מע"מ		
		A4	כריכה בדבק חם
		A4	כריכת שתי סיכות + גב בד
		A3 ו- A3+	
		סיכה אחת	כריכת סיכות
		2 סיכות	
		A4	ספירלה (כולל דף קדמי שקוף או צבעוני וגב קשיח)
		A3 ו- A3+	
		A4	כריכת פוני

ו. למינציה – מחיר ליחידה אחת

למינציה מט		למינציה מבריקה		גודל (ס"מ)
כולל מע"מ	ללא מע"מ	כולל מע"מ	ללא מע"מ	
				35 X 50

ז. שונות

מחיר		כמות	נושא
כולל מע"מ	ללא מע"מ		
		לכל חוברת	הדבקת מעטפת תקליטור
		עד 5 אינסרטים	הכנסת אינסרטים למעטפה כולל קיפול (המחיר לכל מעטפה)
		כל אינסרט נוסף	
		ל- 1000 דפים	חירור
		ל- 1000 דפים	מספור
		ל- 1 מ"ר	הדפסת מפות וכרזות
		ל- 1000 דפים	פרפורציה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע